

**Vår ref**  
2020/120

**Dato**  
11.03.2020

---

---

**Mandat til lokal samarbeidsgruppe for UKL ved Goarahat og Sandvikhalvøya utvalgte kulturlandskap**

***Mandat/arbeidsinstruks for lokal samarbeidsgruppe:***

- være en pådriver, primus motor for aktivitet i området i samarbeid med koordinator for UKL
- visjoner om å skape økt næringsaktivitet i området
- arbeide med å fremme UKL-arbeidet i lokalsamfunnet
- sikre lokalkunnskap i UKL og planlegging og prioritering av tiltak
- arrangere møter i samarbeidsgruppa i samarbeid med koordinator/sekretær
- ha nær kontakt med fagkompetansemiljøene
- kontaktledd mellom kommunenivået og lokalnivået
- arbeide for godt samarbeid i området
- gi ut informasjon om prosjektet
- sikre god informasjon og kommunikasjon
- kan søke om midler
- økonomisk ansvarlig for egne prosjekt
- kan arrangere ulike arrangement lokalt (eks samlinger, kurs og markedsdager)
- kan gi uttalelser til budsjett og tiltaksplan samt forvaltningsplaner og øvrige planer
- kommunen har møterett og forslagsrett, men ikke stemmerett
- kan gi andre aktører og samarbeidspartnere møterett, men ikke stemmerett i møter

### **Sekretærfunksjon**

Sekretærfunksjon løses av koordinator for UKL. Sekretæren skal kalle inn til møter, skrive referater, forestå korrespondanse og sette i verk og bidra til at møter og samlinger som gruppa initierer gjennomføres.

Mandatet er vedtatt i møte med lokal samarbeidsgruppe 11.03.2020