



Reglement – Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Vedtatt: 11.05.2023 av Porsanger kommunestyre

1. Rådets sammensetning og myndighet	2
2. Innstillingsrett, ansvarsområde, og gjøremål	2
2.1 Rådet skal medvirke til at:	2
2.2 Rådet bør ta del i:	3
2.3 Rådets oppgaver:	3
2.4 Vedtaksmyndighet.....	3
3. Saksforberedelser	4
4. Innkalling til møter	4
5. Møterett og møteplikt.....	4
5.1 Forfall og varainnkalling	4
5.2 Møterett for andre	4
5.3 Møte- og talerett for Rådet i folkevalgte organer	4
6. Møteleder.....	5
7. Åpne eller lukkede møter	5
8. Møtet starter	5
9. Inhabilitet	5
10. Saksbehandling, ordensregler og møteledelse.....	6
10.1. Om ordskiftet	6
10.2. Forslag	6
10.3. Votering.....	6

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne (heretter kalt Rådet) er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 5-12.

Kommunedirektøren sørger for sekretariat for rådet.

1. Rådets sammensetning og myndighet

Rådet består av 5 representanter med varamedlemmer, som oppnevnes av kommunestyret og skal bestå representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner, samt en politisk representant med personlig vara, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer.

Forslag på medlemmer/varamedlemmer innhentes fra funksjonshemmedes organisasjoner og bør så langt som mulig være representativt for kommunen sine innbyggere med nedsatt funksjonsevne. En skal tilstrebe bredest mulig representasjon fra brukerorganisasjonene.

Reglene om forholdstallsvalg i §§ 7-4, 7-5 og 7-6 i kommunelova gjelder ikke ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Etter § 7-7 i kommuneloven, skal hvert kjønn være representert med 40%. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Oppnevning av medlemmer skal gjelde for valgperioden.

Går et fast medlem ut av rådet skal kommunestyret velge nytt medlem etter forslag fra brukerorganisasjonene. Varamedlemmer rykker ikke automatisk opp. Det samme gjelder dersom leder eller nestleder trer endelig ut.

2. Innstillingsrett, ansvarsområde, og gjøremål

Rådet er et samarbeidsorgan som gir kommunen råd i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

Rådet skal sikre mennesker med nedsatt funksjonsevne en bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for funksjonshemmede.

Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltakelse og likestilling i samfunnet. Rådet skal jobbe med saker som er særlig viktig for personer med nedsatt funksjonsevne. Dette innebærer blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Det skal heller ikke legges forvaltningsoppgaver til rådet, som for eksempel forvaltning av kommunale tilskudd til lokale interesseorganisasjoner eller forvaltning av tilskudd til særskilte tiltak for målgruppa.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sitt arbeid. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret.

2.1 Rådet skal medvirke til at:

- Samfunnsskapte barrierer blir borte

- Direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet
- Mennesker med nedsatt funksjonsevne får tilgang til de kommunale tjenester og informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig i samfunnet.

For øvrig skal Rådet kunne ta opp forhold innenfor plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, arbeid, skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstjenester.

2.2 Rådet bør ta del i:

- Rådet skal sikre mennesker med nedsatt funksjonsevne en bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for funksjonshemmede
- Økonomiplan og årsbudsjettet etter kap. 14. i kommuneloven
- Kommunal og regional planlegging etter kap. 7 – 10 i plan og bygningsloven
- Samhandlingsreformen
- Planprogram og konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven jfr. kap. 4 og 14

2.3 Rådets oppgaver:

Rådet skal holde seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- Spesifikke tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- Allmenne tiltak og tjenester med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid for alle sektorer
- Saker som omhandler universell utforming
- Saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- Uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet
- Sikre og synliggjøre informasjon innad og utad til allmennheten
- Synliggjøre gode løsninger
- Synliggjøring og forbedring av de behov ulike grupper med nedsatt funksjonsevne har
- Sikre samarbeid og samordning i saker av interesse for mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen
- Uttalelser og rådgivning til kommunen, om hvordan kommunen sikrer vernet mot diskriminering og om tiltak/rutiner som skal hindre at diskriminering skjer

2.4 Vedtaksmyndighet

Rådet har ingen selvstendig vedtaksmyndighet utover de uttalelser rådet gjør i forbindelse med behandling av saker.

3. Saksforberedelser

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som skal behandles er forsvarlig forberedt. Som hovedregel legger kommunedirektøren frem en anbefaling i saker som skal til politisk behandling. Saker skal klareres av Rådsleder før utsending.

4. Innkalling til møter

Rådet holder møter etter vedtatt møteplan, eller når ordfører finner det nødvendig.

Rådsleder kaller inn til møtet ved utsendt innkalling og offentlig kunngjøring. Innkalling skal opplyse om tid og sted for møtet og ha en oversikt over hvilke saker som skal behandles.

Innkalling og saksliste sendes ut senest 7 dager før møtet. Innkalling skal sendes til faste representanter, vararepresentanter og andre som ber om det. Saksliste og saksfremlegg legges ut på kommunens e-innsyn, og på de steder som kommunestyret har bestemt.

5. Møterett og møteplikt

Rådets representanter er valgt av kommunens øverste organ, og vervet skal prioriteres fremfor de fleste andre tillitsverv. Denne plikten gjelder også for innkalte vararepresentanter.

5.1 Forfall og varainnkalling

Den som er valgt inn i Rådet er pliktig å delta i Rådets møter, med mindre representanten har lovlig forfall, jmfør kommunelovens § 8-1. En representant som ikke kan møte, skal straks melde fra elektronisk. Meldingen skal inneholde gyldig forfallsgrunn. Offentlig servicekontor kaller inn vararepresentant.

5.2 Møterett for andre

Ordfører har møte- og talerett i møter.

Kommunedirektøren, eller dennes representant, har talerett og rett til å komme med fremlegg.

Kommunedirektøren er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Andre kan være med i møtet når særskilt lov, forskrift, eller reglement gir rett til det.

Kommunedirektør eller ordfører kan kalle inn andre som kan gi opplysninger og utredninger. Disse kan ikke delta i drøftinger, men likevel svare på spørsmål fra organet.

5.3 Møte- og talerett for Rådet i folkevalgte organer

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne får møte- og talerett i andre folkevalgte organer i saker som kommer inn under det enkelte råd sitt arbeidsområde, jmfør, Forskrift om medvirkningsordninger § 2, sjette ledd.

Møte- og taleretten for rådsrepresentanter, gjelder når det er utvalget som fatter det endelige vedtaket i den aktuelle saken.

Dersom rådet ønsker å benytte seg av møte- og taleretten skal dette avtales med leder for det aktuelle organet i forkant av møtet, og senest innen 7 dager før møtet.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan stille med én representant.

Rådsrepresentant får slippe til i møtet med et forberedt innlegg, med taletid på inntil 5 minutter i starten av saksbehandling av den politiske saken, men før debatten starter. Representanter deltar ikke i selve debatten, men kan likevel svare på spørsmål fra organet.

6. Møteleder

Rådsleder, eller dennes nestleder, leder møtene. Dersom begge disse har forfall må det velges en setteleder. Rådet stemmer, i det aktuelle møtet, over hvem av Rådets medlemmer som skal fungere som setteleder.

7. Åpne eller lukkede møter

Møtene i Rådet er som hovedregel åpne, og skal kun lukkes når det foreligger lovfestet taushetsplikt, eller når hensynet til personvern eller andre viktige offentlige interesser tilsier det.

For at et møte skal kunne lukkes, må Rådet fatte vedtak om dette i møtet, og vedtaket skal hjemles i lov.

Folkevalgte og andre som er til stede under møtet som går for lukkede dører, har taushetsplikt i samsvar med gjeldende lovregler om taushetsplikt.

Ettersom lukking av møte kun kan skje ved vedtak i organet, og med hjemmel i lov, er det ikke anledning til å på forhånd varsle parter i saker, om saksbehandlingen vil foregå i lukket eller åpent møte.

8. Møtet starter

Møteleder påser at et lovlig minstetall av representanter, og møtende vararepresentanter, er til stede, og kunngjør møtet som lovlig satt. For at Rådet skal være vedtaksdyktig må minst 3 stemmeberettigede være til stede.

Fra møtet er satt og frem til møtet er hevet, kan ingen av representantene gå ut av møtesalen for kortere eller lengre tid uten tillatelse fra møteleder.

Representanter som kommer etter at møtet er satt, skal melde seg til møteleder, før hen tar plass.

I de tilfeller hvor det ikke er varslet om andre forhold i god tid før møtets start, vil permisjonssøknader overrekt i møtet kun innvilges ved lovlig forfall jamfør reglementet.

9. Inhabilitet

Dersom en representant mener at hen er inhabil i en sak, eller en representant er usikker på sin habilitet i en sak, skal vedkommende varsle dette til politisk sekretariat så tidlig som mulig, og helst så snart saksliste er gjort kjent for Rådets medlemmer. Vara kalles inn til behandlingen av den aktuelle saken, og vil

tre inn for den inhabile representanten dersom organet fatter vedtak om at representanten er inhabil.

Dersom habilitetsspørsmål meldes *etter* at møtet allerede er satt, og forutsatt at organet er vedtaksdyktig, kalles det ikke inn vara for inhabil representant.

Det skal gjøres vedtak med grunngivning og med hjemmel i lov, når en representant trer fra grunnet inhabilitet. Representant som er inhabil skal ikke delta i drøfting eller votering i saken, og heller ikke i debatt rundt sitt eget habilitetsspørsmål.

10. Saksbehandling, ordensregler og møteledelse

Rådsleder ser til at sakene blir behandlet i den rekkefølgen som er vedtatt. Rådet kan behandle, og gjøre vedtak i, en sak som ikke er på saklisten, dersom ikke møteleder eller 3 av utvalgsmedlemmene motsetter seg dette.

Møteleder referer tittel på saken som skal behandles. Møteleder gjør oppmerksom på eventuelle dokumenter som er kommet til i saken etter at det er blitt gitt anbefaling fra kommunedirektøren. Møteleder avgjør rekkefølgen dersom to ber om ordet på samme tid.

10.1. Om ordskiftet

Representanten skal holde seg til saken, eller til den delen av saken som ordskiftet gjelder. Utvalgsleder skal påse at dette blir gjort.

Det må ikke ytres krenkelser mot noen i møtet. Representanter må ikke gi uttrykk for misnøye eller samtykke når andre har ordet, for eksempel i form av tilrop eller applaus.

Dersom noen bryter ordensreglene, kan møteleder gi en advarsel. Dersom en advarsel ikke er nok, kan møteleder nekte representanten ordet, eller la møtet stemme over om taler skal utestenges fra resten av møtet.

10.2. Forslag

En representant kan komme med forslag i en sak. Forslaget skal være skriftlig, og underskrives av den som legger det frem dersom det ikke gjøres digitalt. Dersom Rådet kommer med felles forslag, settes Rådsleder som avsender av forslaget.

Det kan fremmes muntlige forslag ved fremlegg om å utsette en sak.

10.3. Votering

Når ordskiftet er avsluttet, tar Rådsleder saken opp til votering. Frem til voteringen er avsluttet, skal det ikke være mer ordskifte om saken, og det skal ikke fremsettes nye forslag. Bare de som er møtende representanter i utvalget, og som er i salen når saken blir tatt opp til votering, har stemmerett. Møtende representanter som er til stede i salen når saker blir tatt opp til votering har plikt til å votere.

Representantene kan ikke forlate salen før voteringen er avsluttet.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene. Møtelederens stemme er avgjørende dersom det er like mange representanter som stemmer for og mot et forslag.

Votering kan gjøres ved passivt samtykke eller ved stemmetegn (håndsopprekking).