



Porsanger kommune  
Porsáŋggu gielda  
Porsangin komuuni

## Delegeringsreglement 2024-2028

## Innhold

1. Formålet med delegasjonsreglementet .....	1
2. Prinsipper for delegert myndighet .....	1
2.1 Generelt .....	1
2.2 Kontroll .....	1
2.3 Tilbakekall av delegert myndighet .....	1
2.4 Retten til ikke å bruke delegert myndighet .....	1
2.5 Omgjøringsrett .....	1
2.6 Mindretallsanke .....	1
2.7 Videredelegering .....	2
3. Kommunestyrets myndighet .....	2
3.1 Saker som behandles i kommunestyret .....	2
3.2 Myndighet som følger av kommuneloven .....	3
3.3 Myndighet som følger av andre lover og forskrifter .....	3
3.4 Andre myndighetsområder som ikke følger av lov .....	4
3.5 Samarbeidsutvalg .....	4
4. Delegering til formannskapet .....	4
5. Delegering til ad hoc-utvalg .....	6
6. Delegering til valg- og forretningsutvalget .....	7
7. Delegering til dispensasjonsutvalget for motorferdsel .....	7
8. Delegering til kontrollutvalget .....	7
9. Delegering til administrasjonsutvalget .....	8
10. Delegering til klagenemnda .....	8
11. Delegering til valgstyret .....	8
12. Delegering til kriseledelsen .....	9
13. Kommunale råd .....	9
14. Delegering til ordfører .....	9
14.1 Kommuneloven .....	9
15. Delegering til varaordfører .....	10
16. Delegering til kommunedirektøren .....	10
16.1 Delegasjon til kommunedirektøren i økonomisaker .....	11
16.2 Subdelegering fra kommunedirektøren .....	11
16.3 Delegasjon til kommunedirektøren i gjennomføring av internkontroll ..	11
16.4 Delegasjon til kommunedirektøren i lønns- og personalsaker .....	11
16.5 Delegasjon til kommunedirektøren i plansaker .....	12
16.6 Kommunedirektørens søksmålskompetanse .....	12
16.7 Kommunedirektørens myndighet til å anmelde .....	12

17. Kommunale foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid .....	13
18. Gyldighet/endring .....	13

# 1. Formålet med delegasjonsreglementet

- Plassere avgjørelsesmyndigheten/bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

## 2. Prinsipper for delegert myndighet

### 2.1 Generelt

Myndighet utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

### 2.2 Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

### 2.3 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av overordnet myndighet.

### 2.4 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

### 2.5 Omgjøringsrett

Det organet eller den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

### 2.6 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to representanter, alternativt ordfører, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Ordførers bemyndigelse til å fremme mindretallsanke er

begrenset til de fora hvor denne har stemmerett. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan.

Representanter som ikke har stemmerett, med bakgrunn i for eksempel inhabilitet, i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Hvis kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan kommunedirektøren fremme saken for overordnet organ.

## 2.7 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift eller er direkte begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak.

Muligheten til subdelegasjon gis ikke på et generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

## 3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er øverste organ i Porsanger kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. Kommuneloven § 5-3, annet ledd. Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller Kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jmfør kommuneloven § 5-3, tredje ledd.

Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til Kommunedirektøren bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordeling mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

### 3.1 Saker som behandles i kommunestyret

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

### 3.2 Myndighet som følger av kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jamfør § 5-5 annet ledd
- Valg av ordfører og varaordfører, jamfør § 6-2, første ledd
- Ansette kommunedirektør jamfør § 13-1
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jamfør §§ 5-7 og 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jamfør § 5-10
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jamfør § 5-8
- Gi myndighet i hastesaker, jamfør § 11-8
- Innføre parlamentarisk styreform, jamfør § 10-1
- Opprette kommuneråd, jamfør § 10-2 annet ledd
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jamfør § 13-2
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jamfør § 13-4
- Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jamfør § 31-2
- Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jamfør § 5-15
- Overføring av myndighet til vertskommune, jamfør § 31-2
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jamfør § 11-5
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jamfør § 11-12
- Fastsette forskrift for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jamfør §§ 8-3 og 8-4
- Fastsette forskrift for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv jamfør § 8-4
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jamfør § 13-5
- Velge kontrollutvalg, jamfør § 7-1
- Ansette egen revisor, interkommunalt samarbeid om revisjon e.l. jamfør § 24-1
- Opprettelse av kommunale foretak, jamfør § 9-1
- Økonomiplan og årsbudsjettet, jamfør § 14-2
- Årsregnskapet og årsberetningen, jamfør § 14-2
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, jamfør § 14-2
- Regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement), jamfør § 14-2
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement), jamfør § 14-2
- Reglement for delegering og innstilling, jamfør § 5-14
- Velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, jamfør § 5-12
- Eierskapsmelding, jamfør § 26-1

### 3.3 Myndighet som følger av andre lover og forskrifter

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter andre lover:

- Oppnevning av vigsler i henhold til ekteskapslovens § 12

### 3.4 Andre myndighetsområder som ikke følger av lov

Saker av økonomisk art hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre politiske organ eller kommunedirektør.

- Rammer for flyktningmottak
- Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak
- Saker om kjøp, salg, makeskifte av fast eiendom
- Vedta kommunale avgifter og priser på kommunale tjenester og tilbud
- Saker av stor prinsipiell og/eller strategisk betydning. Kommunestyret behandler også saker som i henhold til vedtekter, avtaler eller selskapslovgivningen skal inngå i kommunestyrets myndighetsområde.
- Interne revisjoner
- Større planer av overordnet betydning

### 3.5 Samarbeidsutvalg

Representanter til samarbeidsutvalgene i barnehagene og skolene velges blant kommunestyremedlemmene, samt vararepresentanter i kommunestyret.

## 4. Delegering til formannskapet

#### Kommuneloven § 5-6

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Kommunestyrets myndighet til å disponere næringsfondet delegeres til formannskapet.

#### Kommuneloven § 5-7 annet ledd

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende utvalgets ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren eller til andre organer.

#### Kommuneloven § 5-7 fjerde ledd

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Kommuneloven § 11-8

Formannskapet er delegert myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker. Ordfører har fullmakt til å innkalle gruppeledere som ikke har fast plass i formannskapet til et utvidet formannskap ved behov. Disse har tale- og forslagsrett. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i deres neste møte.

#### Kommuneloven § 7-9

Formannskapet er delegert myndighet til å avgjøre permisjonssøknad om fritak fra politiske verv.

#### Kommuneloven § 13-1

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til kommunedirektøren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Kommuneloven § 5-15

Formannskapet er delegert myndighet til å godkjenne sentrale og lokale avtaler og protokoller fra forhandlinger når dette krever politisk vedtak.

#### Valgloven § 4-1

Formannskapet er delegert myndighet til å være Porsanger kommunes valgstyre.

#### Forskrift om valg til Sametinget §17

Formannskapet er delegert å være samevalgstyre, jmfør § 17 i forskrift om valg til Sametinget.

#### Plan- og bygningsloven

Formannskapet er delegert myndighet etter plan- og bygningsloven:

- Klager på dispensasjonssaker, jmfør plan- og bygningsloven kapittel 19, jmfør § 19-4. Dette gjelder ikke klager på dispensasjon fra annet enn plan og klager i saker som utvalget allerede har behandlet
- Myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11
- Myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 • Klagesaker ved tildeling av veinavn og husnummer
- Utvalget har myndighet til å fastsette forlenget frist for byggeforbud jmfør plan- og bygningsloven § 13-3
- Utvalget har myndighet til å treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak, jmfør plan- og bygningsloven § 13-1
- Utvalget har myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner som er i samsvar med kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jmfør plan- og bygningsloven § 12-12, andre ledd
- Utvalget har myndighet til å vedta planprogram, jmfør plan- og bygningsloven § 4-1
- Når kommunestyret har vedtatt at en bestemt eiendom skal erverves, avhendes eller bortfestes, men ikke har fastsatt prisen, har formannskapet myndighet til å fastsette den
- Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningslovens §§ 11-13, 11-17, 12-9, 12-12 og 12-14 delegeres til formannskapet der loven gir adgang til det



### Jordloven

Formannskapet delegeres myndighet etter jordloven:

Klager på negativt vedtak på jordloven, jmfør §§ 9 og 14.

### Smittevernloven

Kommunestyrets myndighet i § 4-1 delegeres til formannskapet.

### Alkoholloven

Formannskapet delegeres myndighet etter alkoholloven:

- som kommunens kontrollenhet for salgs- og skjenkesaker og vedtar inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker samt øke lengden av inndragningen, jmfør alkoholloven § 1-8 og alkoholforskriften §§ 10-2 og 10-6
- å øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens § 10-2, jmfør alkohollovens § 1-8 og alkoholforskriftens § 10-4
- bestemme endringer i antall ambulerende bevillinger i kommunen

### Formannskapet fatter blant annet vedtak

- i saker der kommundirektøren er inhabil til å fatte vedtak, jmfør forvaltningsloven § 6. Ordfører innstiller til formannskapet, se dette reglementets punkt 14.
- Ivaretar kommunens arbeidsgiveransvar i saker som ikke er tillagt kommunestyret eller kommundirektøren
- Fastsetter kommundirektørens lønn (det opprettes forhandlingsutvalg)
- Skal ha utvalgfunksjon overfor kommunestyret i saker som har med kommunens finans- og økonomiforvaltning å gjøre
- Har funksjon som kommunens utvalg for eierstrategier

## 5. Delegering til ad hoc-utvalg

I enkeltsaker kan formannskapet og utvalgene oppnevne en politisk gruppe til å utrede en sak.

Ad hoc-utvalgenes mandat formuleres i hvert enkelt tilfelle. Minst ett av medlemmene skal komme fra formannskapet eller det utvalg som nedsetter ad hoc-utvalget. Ad hoc-utvalget opphører å eksistere etter fullført oppdrag.

Politiske ad hoc-utvalg oppnevnes i forbindelse med:

- politiske verksteder
- konsekvensutredning av større kompliserte saker
- saker som trenger en rask politisk vurdering og avgjørelse

Ad hoc-utvalg skal begrenses til å gjelde oppgaver av sentral betydning for kommunen, og i tilfeller der slikt arbeid vurderes å være et nyttig supplement til ordinært utrednings- og utviklingsarbeid i administrasjonen.

Sekretærfunksjonen kan utøves av ett av medlemmene eller av kommunedirektøren eller den hen oppnevner. Sekretærfunksjonen avklares i forbindelse med oppnevning av utvalget. Kommunalt fagpersonell kan oppnevnes som konsultative medlemmer, rådgivere eller referansegrupper for utvalget.

Referat fra møter i ad hoc-utvalg meldes det respektive utvalg ved førstkommende møte.

## 6. Delegering til valg- og forretningsutvalget

Valg- og forretningsutvalget innstiller til kommunestyret i saker som omhandler valg til politiske organ, valg til verv og andre funksjoner som krever politisk representasjon og som ikke allerede er vedtatt av kommunestyret. Videre skal Valg- og forretningsutvalget innstille i saker som angår møtegodtgjørelse, permisjonssøknader/fritak fra verv av varighet utover et enkelt møte samt andre forhold som berører de politiske organs forretningsorden herunder møteplan.

For permisjonssøknader/fritak fra verv av varighet utover et enkelt møte, innstiller valg- og forretningsutvalget til formannskapet.

## 7. Delegering til dispensasjonsutvalget for motorferdsel

Med hjemmel i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 4 a og Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6 vedtar kommunestyret å delegere myndighet til dispensasjonsutvalget for motorferdsel for å treffe vedtak om dispensasjon fra motorferdselloven og kommunale retningslinjer for motorisert ferdsel i utmark og på islagte vassdrag.

Dispensasjonsutvalget for motorferdsel skal behandle følgende saker i henhold til delegasjon fra kommunestyret:

- søknader om dispensasjon fra motorferdselloven i saker der Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6 skal anvendes helt eller delvis som hjemmelsgrunnlag for vedtaket.

Dispensasjonsutvalget for motorferdsel kan delegere sin vedtaksmyndighet til leder i utvalget i hastesaker om dispensasjoner fra motorferdselloven.

## 8. Delegering til kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, forvaltningsrevisjon, jamfør kommuneloven § 23-2. En gang i valgperioden og

senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal det utarbeides en plan for gjennomføringen av selskapskontroll. Planen vedtas av kommunestyret. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i denne.

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse. Tilbakemeldingen skal være av overordnet karakter og ha form som en innstilling til kommunestyret. Kontrollutvalget delegeres myndighet til å gjøre omprioritering i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon, kommunestyret skal orienteres om hvilke endringer som gjøres.

Kontrollutvalget følger opp utøvelsen av den kommunale egenkontrollen (se kommuneloven).

Kommunestyret sørger for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov, jmfør kommuneloven § 23-7.

## 9. Delegering til administrasjonsutvalget

I samsvar med kommuneloven § 5-2 og innenfor ansvarsområdet etter kommuneloven § 5-11 behandler utvalget saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og gir sin tilråding i slike saker.

## 10. Delegering til klagenemnda

Klagenemnda er opprettet i henhold til forvaltningsloven § 28 og er å betrakte som et fast utvalg.

Klagenemnda tillegges funksjon som klageorgan over enkeltvedtak truffet av kommunalt organ der hvor ikke særlovgivningen gir anvisning på en annen klageinstans.

Eksempler:

- Klage på vedtak av tildeling av omsorgsboliger.
- Klage på vedtak om barnehageplass.
- Klage på vedtak om gebyr.
- Klage på vedtak om startlån.
- Klage på vedtak som gjelder utslippstillatelse.

Listen er ikke uttømmende.

## 11. Delegering til valgstyret

Delegering etter særlov – valgloven, jmfør delegering til formannskapet.

Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven og delegasjonsvedtak fra kommunestyret:

- Valg av stemmestyrer, jmfør § 4-2
- Endringer i stemmekretsinnndelingen, jmfør § 9-3
- Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning
- Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som etter loven skal behandles av kommunestyret

## 12. Delegering til kriseledelsen

Kommunens kriseledelse har fullmakt til å bevilge inntil 1,5 millioner kroner til tiltak i og under kriser, og hvor en har en krevende beredskapssituasjon hvor formålet er å begrense skader på liv og helse, samt kommunal infrastruktur.

## 13. Kommunale råd

- Har ikke vedtaksmyndighet
- Gir uttalelser innenfor sitt fagområde
- Ytterligere beskrivelser i rådernes reglement

De kommunale rådene i Porsanger:

Eldrerådet

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Ungdomsrådet

Kommunestyret delegerer til Eldrerådet for å ta ansvar for den kulturelle spaserstokken. Midlene skal gå til de over 67 år.

## 14. Delegering til ordfører

Ordfører har ingen selvstendig (formell) instruksjonsmyndighet overfor administrasjonen.

### 14.1 Kommuneloven

- Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jmfør § 6-1
- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre, jmfør § 6-1. Ordføreren gis myndighet til å inngi anmeldelser til politiet
- Ordføreren følger opp eierskapsmeldingen og ser til at det avholdes kontaktmøter der hvor Porsanger kommune har 100 % eierskap.

- Ordfører eller den hen lovlige kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller fastsatt i lov eller forskrift
- Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med formannskapet i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak

Er kommunedirektøren inhabil i en sak skal ordfører godkjenne og underskrive saksframstilling med innstilling.

Ordføreren møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jamfør kommuneloven § 6-1, tredje ledd, likevel med unntak av i kontrollutvalget hvor ordfører bare har møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett i organer der hen er valgt medlem.

#### Annet

Ordfører er gitt vigselsmyndighet direkte i loven.

## 15. Delegering til varaordfører

- Varaordføreren møter med møte-, forslags- og talerett som ordførerens representant i de kommunale organ som ordføreren bestemmer, jamfør kommuneloven § 6-1, tredje ledd.
- Varaordføreren delegeres myndighet til å representere Porsanger kommune i generalforsamling til kommunal interkommunale selskaper i de tilfeller ordføreren er forhindret fra å delta, jamfør lov om interkommunale selskaper.
- Varaordføreren overtar oppdrag etter avtale og samarbeid med ordføreren.
- Varaordføreren er kommunens faste representant i forbindelse med NRK sin faste innsamlingsaksjon.
- Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren midlertidig trer ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg.
- Varaordfører representerer kommunen etter avtale med ordfører.
- Varaordfører er gitt vigselsmyndighet direkte i loven.

## 16. Delegering til kommunedirektøren

Kommunestyret delegerer myndighet til kommunedirektøren til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, jamfør kommuneloven § 13-1. Myndighet delegert til kommunedirektøren kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra kommunedirektøren.

Kommunestyret delegerer avskrivnings- og avhendingsmyndighet til kommunedirektøren på inntil 500.000 kr med unntak av fast eiendom.

### **Delegering etter særlov**

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor særlovgivningen. Kommunedirektørens fullmakter er begrenset til alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning legges frem for vedtak i det folkevalgte organ vedkommende sak hører inn under.

### **Delegering etter forskrift som følge av lov og særlov**

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor forskrifter som følger av lov og særlov.

Kommunedirektørens fullmakt er begrenset til alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning legges frem for vedtak i det folkevalgte organ vedkommende sak hører inn under.

### **Om delegasjon til Kommunedirektøren**

All delegasjon fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til Kommunedirektøren, jamfør kommunelovens bestemmelse om delegasjon til kommunedirektøren.

#### **16.1 Delegasjon til kommunedirektøren i økonomisaker**

Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet på hele kommunens budsjett.

Kommunedirektørens fullmakter innen økonomiforvaltning er regulert i de til enhver tid gjeldende reglementer/retningslinjer innen økonomiforvaltningen.

#### **16.2 Subdelegering fra kommunedirektøren**

Kommunedirektøren kan subdelegere sin myndighet i den grad det er hensiktsmessig, jamfør dette reglements punkt 2.7.

#### **16.3 Delegasjon til kommunedirektøren i gjennomføring av internkontroll**

Gjennomføringen av internkontroll delegeres til kommunedirektøren. Plan for internkontroll og resultatet fra internkontrollene skal rapporteres til relevant politisk organ som er kommunestyret.

#### **16.4 Delegasjon til kommunedirektøren i lønns- og personalsaker**

Kommunedirektøren har myndighet til å ansette, si opp og avskjedige tilsatte, omgjøre, opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene, jamfør kommunelovens § 13-1.

Kommunestyrets fastsetting av lønnsbudsjettet gjelder som ramme for antall stillinger innenfor den enkelte virksomheter. Innenfor denne ramme gis kommunedirektøren myndighet til å endre stillingshjemler. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Kommunedirektøren gis også fullmakt til mindre organisasjonsjusteringer innenfor vedtatt hovedstruktur. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Innenfor de rammer som her settes, har kommunedirektøren ansvaret for at kommunens samlede personalressurser brukes på en mest mulig effektiv måte i forhold til kommunens målsettinger, og kan treffe nødvendige tiltak for å oppnå dette.

Kommunedirektøren har fullmakt til å avgi stemme på vegne av Porsanger kommune til sentrale tariffavtaler som er fremforhandlet av kommunens arbeidsgiverorganisasjon KS.

### 16.5 Delegasjon til kommunedirektøren i plansaker

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplaner, jamfør plan- og bygningsloven § 12-14 annet ledd som er til gunst for tiltakshaver.

Der hvor det må fattes negative vedtak (enkeltvedtak) etter plan- og bygningsloven skal saken uten opphold til behandling til formannskapet.

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jamfør plan- og bygningsloven kapittel 19, jamfør § 19-4.

### 16.6 Kommunedirektørens søksmålskompetanse

Kommunedirektøren har myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker jamfør tvisteloven § 2-5 annet ledd. Herunder myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvor det ikke etter særskilt bestemmelse eller særregel er lagt til annen instans. I særlige tilfelle forelegges spørsmålet formannskapet for uttalelse.

Kommunedirektøren har fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500 000.

Kommunedirektøren delegeres myndighet for begjæring av tvangssalg av panteobjekt ved mislighold av lån.

### 16.7 Kommunedirektørens myndighet til å anmelde

Kommunedirektøren har myndighet til å anmelde forhold til politiet på vegne av kommunen. Dette gjelder for eksempel i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte.

Kommunedirektøren skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser.

## Annet

Kommunedirektør gis vigselsmyndighet.

### DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKTER

Delegering av myndighet etter skogbruksloven

Myndighet etter skogbruksloven med tilhørende forskrifter, saker etter jordloven § 9 som berører omdisponering av skogarealer og uttalelsesrett i henhold til Finnmarksloven med tilhørende forskrifter i saker som berører skogbrukets interesser, er for saker av ikke prinsipiell betydning delegert til skogbrukssjefen for Finnmark og Kvæningen kommune.

## 17. Kommunale foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid

Kommunalt foretak (KF) er betegnelse for en selskapsform som brukes for virksomheter som er del av en norsk kommune

KF er ikke en egen juridisk enhet, men er en del av kommunen, jamfør kommuneloven § 9-1 andre punktum. Ansvar og myndighet for kommunalt foretak fremgår av foretakets vedtekter og selskapslov og ikke av kommunens delegeringsreglement.

Et aksjeselskap (AS) er et selskap hvor eierne har betalt inn en aksjekapital fordelt på antall aksjer i selskapet.

Et interkommunalt samarbeid er en organisasjonsform hvor to eller flere kommuner, eller flere kommuner og en eller flere fylkeskommuner, oppretter et eget styre til løsning av felles oppgaver.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper fremgår ansvar og myndighet av vedtekter eller selskapsavtalen, og ikke av kommunens delegeringsreglement.

## 18. Gyldighet/endring

Dersom lovhenvvisninger er feil, eller endres så skal intensjonen i delegasjonen legges til grunn.

Endring kan kun foretas av kommunestyret.

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å gjøre redaksjonelle endringer i reglementet.

Dette reglement erstatter reglement av 24. november 2020, med endringer gjort av kommunestyret i 2021 og 2023.