



Profilhåndbok – Porsanger kommune

Innledning

Økende bruk av digitale verktøy gir behov for egne retningslinjer for en helhetlig grafisk identitet. Porsanger kommunes profilhåndbok er utviklet som en ressurs for kommunen som helhet. I alle sammenhenger og i alle kanaler hvor Porsanger kommune opptrer visuelt, skal dette skje i samsvar med profilhåndbokens retningslinjer. Dette inkluderer også for eksempel interkommunale samarbeid.

Porsanger kommunes profilhåndbok tar for seg elementene i den grafiske identiteten. Disse retningslinjene må følges konsekvent og gjennomgående av alle i organisasjonen. Avvik vil svekke profilens helhetlige inntrykk og kommunens profilering utad.

I profilhåndboken finnes retningslinje og beskrivelse av skrifttype (font) som skal benyttes, mal for e-postsignatur og regler for bruk av kommunevåpen og logo.

På kommunens hjemmeside ligger det ulike varianter av kommunevåpenet og logo tilgjengelige for nedlasting som digitale bildefiler.

For hver variant kan man velge mellom ulike filformater, som har sine styrker og svakheter i forskjellige sammenhenger. Eksakt hvilke filformater som ligger ute vil kunne endres over tid avhengig av teknologisk utvikling.

En oppdatert teknisk beskrivelse av filformatene og anbefalinger rundt valg av filformat vil ligge ute på hjemmesiden sammen med bildefilene. Kort forklart skal man velge det filformatet som fungerer rent teknisk og gir penest resultat i en gitt sammenheng.

Kommunevåpen

Kommunevåpenet - vedtatt av Porsanger kommunestyre 28.12.1966 og godkjent ved Kgl.res. av 06.07.1967 er:

- a. Kommunevåpenet: på rød bunn, tre springende sølvrein.
- b. Kommuneflagget: på rød bunn, tre springende hvite rein, rektangulær eller kvadratisk form. Til dekorativt bruk kan våpenet utformes som vimpel eller hengende banner.
- c. Våpenet omfatter enhver heraldisk form.

Våpenet ble tegnet av konservator Hallvard Trætteberg (1898-1987) ved Riksarkivet, Oslo.

Dette er hovedvarianten av kommunevåpenet og det som først og fremst ønskes brukt. Kommunevåpenet ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



Regler for bruk av kommunevåpenet

1. Generelle bestemmelser om bruk

- Som hovedregel kan våpenet bare brukes av kommunens administrasjon og institusjoner under utøvelse av kommunal myndighet og til dekorasjon.
- Ved sammenstilling av rikssymbolene (og fylkesvåpenet) har disse høyere rang enn kommunevåpenet. Ellers skal kommunevåpenet stå friest mulig, og ha plass øverst, på siden eller i midten i forhold til annet billedutstyr og/ eller tekst.
- Bruk av våpenet på suvenirer er ikke tillatt. Dette kan i særskilte tilfeller dispenseres etter søknad.
- Våpenet må ikke brukes slik at det kan oppfattes som privat kjennetegn, f.eks. firmamerke, varemerke, foreningselement e.l. Private kjennetegn må heller ikke sammenstilles med våpenet.

2. Bruk av våpenskjold

- Våpenskjold skal som hovedregel brukes med sine farger. Adgang til å fravike dette i visse tilfelle er fastsatt nedenfor. Også ellers kan formannskapet i særlige tilfelle dispensere fra bestemmelsene om bruk av farger.
- Når kommunale institusjoner og administrasjoner bruker våpenskjoldet på brev, konvolutter, trykksaker og i annonser kan dette være gjengitt i sort/hvitt. Brukes våpenskjoldet som trykt dekorasjon på viktige dokumenter e.l. bør det gjengis i sine farger.
- Våpenskjoldet i farger kan brukes som eiermerker på kommunale bygninger, biler, arbeidsklær og andre gjenstander. Plassering, størrelse og utførelse skal følge bestemmelsene i profilhåndboken.
- Våpenskjoldet kan brukes som dekor på kommunale representasjonsgaver, men plassering, størrelse og utførelse skal følge bestemmelsene i profilhåndboken.

3. Bruk av kommuneflagg

Kommuneflagget brukes ved kommunale bygninger. Ordfører eller kommunedirektør kan tillate bruk også andre plasser ved spesielle festdager, offentlig besøk, tilstelninger m.m.

4. Bruk av våpenet i vimpler m.v.

- Våpenet kan lages som bordflagg, tverrskåret eller i vimpelform, og benyttes som dekorasjon ved kommunale tilstelninger.
- Til dekorativt bruk kan flagget utformes som hengende banner. Det kan i denne form henge loddrett på vegg.

5. Våpenets utforming og utførelse

- Våpenet kan gjengis i ulike typer teknikker og materialer.
- Enhver utførelse av våpenet må følge tekniske og heraldiske kvalitetsnormer med riktige farger, former og proporsjoner.

6. Digital bruk

- Ved digital bruk av kommunevåpenet og logo må det brukes det filformatet som best egner seg til formålet.
- fargekoder

Rød: CMYK: 0, 100, 100, 0 PMS: 485

Sort: CMYK: 75, 68, 67, 90 Denne gir True Black, som illustrert:

Dersom andre fargesystemer skal brukes, skal de tilsvare fargen i overnevnte fargesystem.



Kommunevåpen med navnetrekk/ logo

Porsanger kommunes logo består av kommunevåpen og navnetrekk på norsk, samisk og kvensk i et fast definert, innbyrdes forhold.

Logoen skal kun brukes i sin helhet.

I statsråd den 06. juni 2003 ble det vedtatt at Porsanger kommune med virkning fra 1. januar 2004 skulle ha tre likestilte navneformer - Porsanger (norsk), Porsáŋgu (samisk) og Porsanki (kvensk/finsk). I offisiell skriftlig og muntlig kommunikasjon skal den norske navneformen tas med der det norske språk brukes, mens den samiske eller kvenske/finske navneformen skal tas med der henholdsvis samisk og kvensk/finsk språk brukes. Ved offentlig skilting til kommunen som administrativ enhet, i logo og på kommunens offentlige brevpapir forutsettes det at alle tre navneformer brukes.

Kommunevåpen med navnetrekk er kommunens identitetsmerke, og skal gi mottakeren rask og tydelig beskjed om hvem dette er.

Alle kommunens virksomheter skal markere tilhørighet til kommunen ved bruk av kommunens logo og grafiske profil i sin visuelle kommunikasjon. Navnetrekket er forbeholdt logoene, og skal ikke benyttes i noen annen sammenheng.

Skrifttype

Fonten som skal brukes i logo med navnetrekk er Calibri i snittet «bold». Ingen andre fonter skal benyttes. Calibri tilfredsstiller krav knyttet til universell utforming.

Størrelsesforhold

Størrelsesforholdet mellom elementene må ikke endres. Bruk aldri kopier av logoer fra andre trykksaker. Kommunevåpen med navnetrekk skal kun brukes av avdelinger eller virksomheter i Porsanger kommune, eller tiltak der Porsanger kommune er medarrangør. Utover dette skal ikke kommunevåpen med navnetrekk brukes kommersielt.

Breddeformat

Navnetrekk er plassert til høyre for kommunevåpenet. Dette er hovedvariantene av logo og de som først og fremst ønskes brukt. Skriften på navnetrekket er sort. Logoen ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



PORSANGER KOMMUNE
PORSÁŊGU GIELDA
PORSANGIN KOMUUNI

Høydeformat

Navnetrekket er midtstilt under kommunevåpenet. Denne varianten brukes der logo i breddeformat ikke fungerer på aktuell flate. Skriften på navnetrekket er sort.



PORSANGER KOMMUNE
PORSÁŊGU GIELDA
PORSANGIN KOMUUNI

Kommunevåpenet og kommunens logo kan også benyttes på mørk bakgrunn og i sort/hvitt:



Kommunevåpen og logo

på mørk bakgrunn

Logo med hvit skrift er det som brukes når bakgrunnen er mørk.



Sort/hvit på lys bakgrunn

Dette er sort/hvit-varianten av kommunevåpenet og logo, og er det som skal brukes når en kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner. Brukes fortrinnsvis på hvit eller lys bakgrunn.



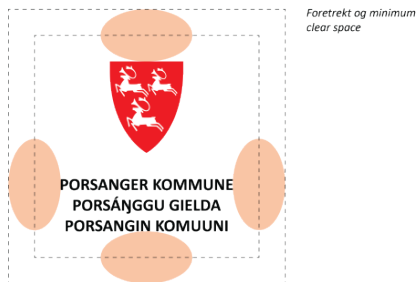
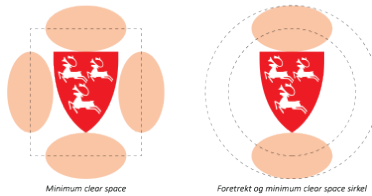
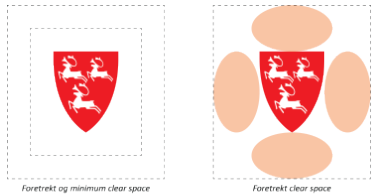
Sort/hvit på mørk bakgrunn

Dette er den negative varianten av kommunevåpenet og logo. Denne varianten skal kun brukes når bakgrunnen er sort eller svært mørk.



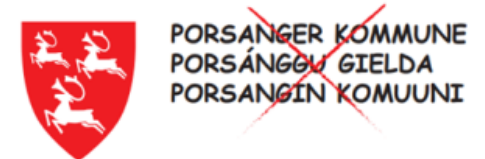
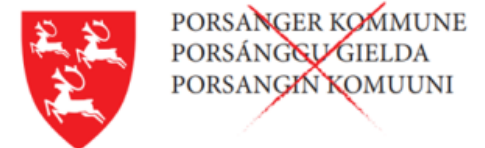
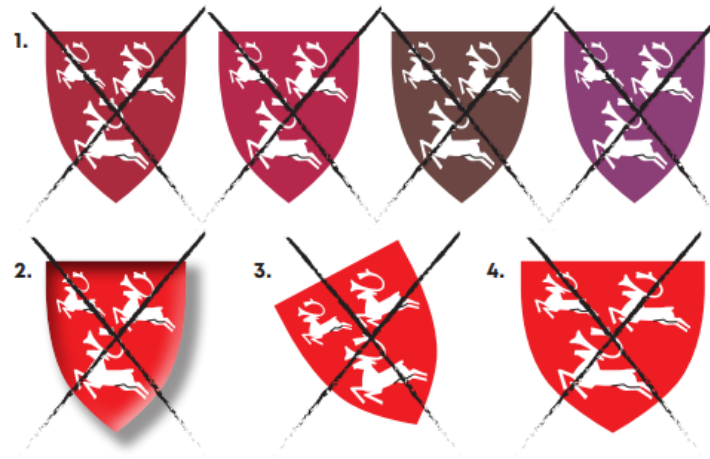
Clear space - luft

Luft er viktig for at kommunevåpenet skal vises tydelig. Luft rundt kommunevåpenet er definert som et foretrukket område og minimumsområde. Det foretrekkende området er bredden av den oransje ovalens form. Ved unntak er det halvparten. Luften rundt defineres ut fra størrelsen på kommunevåpenet. Det kan godt være mer luft, men aldri mindre.



Feil bruk av kommunevåpenet

1. Det er ikke tillatt å endre farge på kommunevåpenet.
2. Legg aldri til noen effekter på kommunevåpenet.
3. Rotér aldri kommunevåpenet.
4. Forskyv aldri forholdet mellom høyde og bredde.
5. Dersom kommunevåpen legges på et bilde bør bakgrunnen være nøytral.



E-postsignatur

Alle ansatte skal bruke samme oppsett på signatur i sin e-post.

Dette for å også på denne måten følge opp profilhåndbokens formål om helhetlige inntrykk i kommunens profilering utad.

Signaturen er også med på å sikre profilering av kommunen som trespråklig og – kulturell, og sikrer korrekt bruk av kommunens logo.

Endring av skrifttype, font eller annet skal ikke gjøres.

Med vennlig hilsen / Dearvuodaiguin / Ystävälissii tervheissii

Fornavn Etternavn

stillingstittel

Mob: xx xx xx xx



Porsanger kommune

Porsáŋgggu gielda

Porsangin komuuni

Tlf: 78 46 00 00

E-post: postmottak@porsanger.kommune.no

Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

Skrifttyper - font

Det skal brukes skrifttype Calibri i størrelse 12.

Overskrifter og underoverskrifter kan være større.

Ingen andre fonter skal benyttes. Calibri tilfredsstiller krav knyttet til universell utforming av tekst.

Dette skal være ivaretatt i alle kommunens maler og standardtekster.

Har du spørsmål?

Dersom det er spørsmål til bruk av kommunevåpen, logo eller til nedlastning av filer, kontakt arkivtjenesten.