

GEBYRREGULATIV



PORSANGER KOMMUNE 2016

Forskrift om gebyrregulativ vedtas med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl.) 2008 § 33-1:

For behandling av

- **Planforslag og konsekvensutredning**
- **Bygge- og delingssaker**
- **Refusjon**

Gebyr vedtas med hjemmel i eierseksjoneringsloven § 7 og lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32, forskriftene § 16:

- **Seksjonering**
- **Kart**
- **Oppmålingssaker**

Gjeldende fra 1.1.2016

Innhold

A	GENERELLE BESTEMMELSER.....	4
A.1	Betalingsplikt.....	4
A.2	Hvilket regulativ skal brukes.....	4
A.3	Betalingstidspunkt.....	4
A.4	Urimelig gebyr.....	5
A.5	Fritak for gebyr.....	5
A.6	Overtredelsesgebyr.....	5
A.7	Klage.....	6
A.8	Avbrutt arbeid.....	6
A.9	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	6
A.10	Gebyr til statlige etater.....	6
B	ATTESTER OL., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID .	7
B.1	Attester o.l.....	7
B.2	Timepris.....	7
C	KART OG EIENDOMSOPPGAVER.....	8
C.1	Situasjonskart.....	8
C.2	Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon), en eiendom.....	8
C.3	Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer.....	8
C.4	Kopi/utskrift av kartbase.....	9
C.5	Salg av FKB – data/-produkter og ortofoto.....	9
C.6	Eiendomsoppgave med kartvedlegg.....	10
C.7	Eiendomsmeglerpakke.....	10
D	PLANSAKER.....	11
D.1	Generelle bestemmelser.....	11
D.2	Redusert gebyr og fritak for gebyr.....	11
D.3	Betaling av gebyr.....	11
D.4	Planavklaringsmøte med referat (pr. møte).....	11
D.5	Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan.....	12
D.6	Konsekvensutredninger (KU).....	12
D.7	Fornytt søknad om planendring.....	13
D.8	Planprogram.....	13
D.9	Tilbakebetaling av gebyr.....	13
E	TILTAKSSAKER (bygge- og anleggssaker).....	14

E.1 Rabatt	14
E.2 Forhåndskonferanse (pbl. § 21-1)	14
E.3 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-2)	14
E.4 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl. §§ 22-1 og 22-3)	14
E.5 Dispensasjon (pbl. kap. 19).....	15
E.6 Søknadspliktige tiltak (pbl. §§ 20-1)	15
F ENDRINGER I FORHOLD TIL GITT TILLATELSE	20
F.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse	20
F.2 Avviksbehandling	20
G GEBYR FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN.....	21
G.1 Generelle bestemmelser.....	21
G.2 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16).....	23
H GEBYR FOR ARBIED ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)	25
H.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	25
H.2 Ny behandling av avslått søknad.....	25
I MERKNADER	26
I.1 Ordforklaringer og forkortelser.....	26
I.2 Merknader til enkelte bestemmelser i gebyrregulativet.....	26

A GENERELLE BESTEMMELSER

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent, tiltakshaver eller bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1-saker, trinn 2). For godkjent § 20-1-søknad, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve forsinkelsesrente i samsvar med Lov om renter av forsent betalte fordringer fra forfallsdato. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, betale tilbake for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjoneringsloven/matrikkelloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder tillatelse eller attest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålingsforretnings- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forskuddsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt fastsette et passende gebyr.

Fullmakthaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

A.5.1 Generelt

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

A.5.2 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Porsanger kommune definerer vintertiden til å vare fra 15. november til 1. mai. For kartlegging av eldre eiendomsgrenser, som ikke er koordinatfestet, gjelder vinterstiden så lenge det er snedekket mark.

A.6 Overtredelsesgebyr

Foretak og privatpersoner kan ilegges overtredelsesgebyr etter bestemmelser i Forskrift til plan- og bygningsloven om byggesak (byggesaksforskriften) Kapittel 16. Gebyr kan ilegges for forsettlige eller uaktsomme overtredelser. Gebyrenes størrelse er angitt i byggesaksforskriften under samme kapittel.

A.7 Klage

Enkeltvedtak på lovanvendelse kan påklages til fylkesmannen. Ved klage på gebyrets størrelse er klagenemnda klageinstans.

A.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyrer tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene avrundes til hele 10,- kroner.

A.10 Gebyr til statlige etater

Dersom kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

B ATTESTER OL., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

B.1 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og matrikkelloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

- For register- eller protokollutskrift og attest og lignende hvor alle relevante opplysninger er tilgjengelige ved kontoret: **kr. 210,-**
- For attest m.v. som krever befaring eller innhenting av data: **kr. 360,-**
- For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i B.2.

B.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

- Kontorarbeid **kr. 670,-**
- Feltarbeid: Enkeltperson **kr. 670,-**
Målelag **kr. 1360,-**
Minstegebyr for målelag **kr. 1360,-**

C KART OG EIENDOMSOPPGAVER

C.1 Situasjonsskart

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav for prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldende reguleringsplan med bestemmelser.

- For tomt inntil 2 dekar **kr. 1360,-**
- For tomt fra 2 til 5 dekar **kr. 2020,-**
- For areal over 5 dekar betales et tillegg for hvert intervall på 5 dekar **kr. 360,-**

NB! Situasjonsskartet er gyldig i 6 mnd. til søknad og melding etter plan- og bygningsloven.

Situasjonsskart til søknad om deling og grensejustering inngår i saksbehandlingsgebyret for delingssøknad etter pbl. Det kreves ikke situasjonsskart til innvendig arbeid.

C.2 Forenklet situasjonsskart (uten planinformasjon), en eiendom

Datert og signert kartutsnitt A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav til prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt.

- For tomt inntil 5 dekar **kr. 960,-**
- For tomt fra 5 til 10 dekar **kr. 1980,-**
- For areal over 10 dekar betales et tillegg for hvert intervall på 10 dekar **kr. 360,-**

C.3 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer

Kart til planlegging -, prosjektering- og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes gebyr etter medgått tid (timepris, se pkt. B.2).

Minstegebyr: kr. 670,-

C.4 Kopi/utskrift av kartbase

a. For **analog kopi** eller **enkel strekutskrift** av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan-eiendoms og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB ¹	A4	A3	A2	A1	A0
FKB	Kr. 0,-	Kr. 0,-	Kr. 130,-	Kr. 210,-	Kr. 550,-

¹FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvarer økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvarer Norge i M = 1 : 50 000.

b. Utskrift med fylte fargeflater:

Temakart	A4	A3	A2	A1	A0
	0,-	0,-	Kr. 420,-	Kr. 550,-	Kr. 670,-

C.5 Salg av FKB – data/-produkter og ortofoto

<p>Pris beregnes nå ved å bruke en forenklet priskalkulator utarbeidet av Statens kartverk. Priskalkulatoren finnes her: http://www.statkart.no/Forenklet+priskalkulator.d25-SwBrO5G.ips Velg produkt i oversikten, og taste inn antall bygg / areal / oppløsning slik: FKB-data, untatt detaljert høyde: antall bygg /areal (km²) FKB-data, detaljert høyde: areal (km²) Ortofoto: areal (km²) / oppløsning (m) Høydedata fra laserscanning: areal (km²)</p> <p>Resultatsummen som fremkommer er nettopris for salget. Hvis den er mindre enn kr. 1130,- settes nettoprisen til kunde lik minsteprisen kr. 1130,- Kommunen beholder da hele beløpet samt påslaget som er anbefalt satt til 33 %.</p> <p>Hvis nettoprisen er større en kr. 1130,- skal det overskytende nettobeløpet tilbakeføres til Geovekst-samarbeidet. Kommunen beholder da minsteprisen kr. 1130,- samt påslaget for hele nettobeløpet.</p> <p>Pris til kunde vil følgelig være: Nettobeløp + påslag (33 %)</p>	
Minstepris utsalgspris pr. ordre	Kr. 1160,-

C.6 Eiendomsoppgave med kartvedlegg

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer, og som ikke gjelder tjenester som skal dekkes ved produkt C.1 eller C.2, skal gebyr beregnes etter medgått tid.

Minstegebyr: **kr. 1 700,-**

C.7 Eiendomsmeglerpakke

Opplysninger om eiendom, bygninger og kommunale avgifter i forbindelse med taksering og salg av eiendommer.

Eiendomsmeglerpakke bestilles og leveres elektronisk via www.infoland.no

Eiendomsmeglerpakke	Kr. 2490,-
Ved kjøp av enkeltprodukter:	
Bygg og eiendomsopplysninger fra matrikkelen	Kr. 560,-
Grunnkart	Kr. 340,-
Matrikkelbrev	Kr. 560,-
Godkjente bygningstegninger	Kr. 560,-
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Kr. 270,-
Reguleringsplan med bestemmelser	Kr. 480,-
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	Kr. 210,-
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	Kr. 210,-
Restanser og legalpant	Kr. 210,-

C.8 Naboliste

Utlevering av naboliste etter matrikkelforskriftens § 12

Kr. 370,-

- Naboliste kan bestilles via www.infoland.no

D PLANSAKER

D.1 Generelle bestemmelser

Etter dette regulativ kreves gebyr for behandling av:

1. Utkast til private innsendte reguleringsplaner, detaljplaner, etter pbl. §§ 12-2 og 12-3 jfr. 12-10.
2. Utkast fra private om endring av reguleringsplan etter pbl. §§ 12-14, 1.ledd og 12-3, 2.ledd.
3. Planforslag fra andre sektormyndigheter.

NB! Kommunen dekker ikke kostnadene med andre fagmyndigheters arbeid med planforslaget, eksempelvis kulturminnevernets kostnader knyttet til befarung.

D.2 Redusert gebyr og fritak for gebyr

Det skal ikke beregnes gebyr for planutkast eller den del av planutkastet som omfatter vernehensyn, friområder, friluftsområder, landbruksområder, fellesområder, kommunale anlegg og byggeområder, allmennyttige formål eller offentlige trafikkområder.

Det kreves ikke gebyr i saker hvor Porsanger kommune er initiativtaker til planarbeidet. Offentlige instanser er ikke fritatt for gebyr.

D.3 Betaling av gebyr

Gebyret for reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og konsekvensutredninger skal være innbetalt før saken legges ut til offentlig ettersyn. Gebyret belastes forslagsstiller, uansett antall eiere i planområdet. Ved skriftlig tilbaketrekking av saken før førstegangsbehandling (offentlig ettersyn) skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder saker som etter en tid ansees som uaktuelle som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

D.4 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte)

Enkel sak	Kr. 1700,-
Middels tung sak	Kr. 2240,-
Komplisert sak	Kr. 2380,-

Hvor det innen ett år kommer en søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte (første møte).

D.5 Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan

GEBYR	Enkel sak	Middels tung sak	Komplisert sak
Basisgebyr	Kr. 3390,-	Kr. 3390,-	Kr. 3390,-
Tillegg for rammeavklaring	Kr. 0,-	Kr. 3290,-	Etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand Minstegebyr kr. 6750,-
Tillegg for bearbeiding	Kr. 1700	Kr. 3390,-	Etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand Minstegebyr kr. 6750,-

Basisgebyret reduseres med 10 % for plan som er utarbeidet ved digitale teknikker og hvor planen i digitale form er vedlagt søknaden. Regelen forutsetter at planens kartdata er i SOSI-kodet form.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen frem til saken blir en «offentlig» plansak, må bruke tid på **avklaringer av rammer** som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

Enkel: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende planplan(er). (Inntil ett dagsverk).

Middels: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer. (Fra 1-4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen):

Komplisert: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen frem til saken blir en «offentlig» plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

Enkel: Noen mindre justeringer må utføres.

Middels: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 - 4 dagsverk.

Komplisert: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves.

D.6 Konsekvensutredninger (KU)

I de tilfeller der kommunen er ansvarlig myndighet etter vedlegg I og II – tiltak (jfr. Forskrift om konsekvensutredninger) og omsøkte tiltak utløser krav til utarbeidelse av regulerings- eller bebyggelsesplan skal det for behandling av konsekvensutredningen betales et gebyr som tilsvarer 65 % av satsen for behandling av tilhørende regulerings-/bebyggelsesplan. I de

tilfellene omsøkte tiltak ikke betinger utarbeidelse av reguleringsplan fastsettes gebyret etter medgått tid. Minstegebyr for behandling er **kr. 4280,-**.

I de tilfeller kommunens behandling av saken medfører kostnader knyttet til innhenting av ekstern fagkyndig bistand skal dette betales av forslagsstiller. Det forutsettes at slike kostnader avklares mellom kommunen og forslagsstiller på et tidligst mulig stadium i prosessen.

D.7 Forny et søknad om planendring

Dersom det innen ett år innsendes forny et søknad for plan som ble nektet fremmet, eller det blir søkt om endringer i forhold til det som ble godkjent, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og bearbeiding dersom søknaden medfører behov for dette. Før gebyrberegningen blir utført, skal en forny et søknad klassifiseres ut fra den situasjon denne søknaden er i forhold til ovennevnte klassifiseringsregler.

For søknad om endring av godkjent plan som er eldre enn et år, skal det betales fullt gebyr.

D.8 Planprogram

For behandling av planprogram betales et gebyr på kr. 5090-

Gebyret skal være betalt før det gjøres vedtak.

D.9 Tilbakebetaling av gebyr

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin 1. gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales. Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial / utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

E TILTAKSSAKER (bygge- og anleggssaker)

E.1 Rabatt

For å yte best mulig service ovenfor kommunens næringsliv og innbyggere, innfører Porsanger kommune 25 % sesongrabatt for alle **komplette** byggesøknader som registreres i kommunen i desember, januar og februar.

E.2 Forhåndskonferanse (pbl. § 21-1)

Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takstene nedenfor:

Søknadspiktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver i:	Beløp kr
Tiltaksklasse 1	Kr. 670,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 850,-
Tiltaksklasse 3	Kr. 1360,-

E.3 Søknadspiktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-2)

Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register	Kr. 5940,-
Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register	Kr. 4240,-

E.4 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl. §§ 22-1 og 22-3)

Behandling av en søknad:

For foretak uten sentral godkjenning som søker om godkjenning for godkjenningsområdet og for personlig godkjenning (NB! Ikke selvbyggeren)	
- Første behandling av lokalgodkjenning	Kr. 1640,-
- Behandling av søknad om lokal godkjenning der foretaket tidligere har hatt lokal godkjenning i Porsanger kommune	Kr. 850,-
For foretak med sentral godkjenning som dekker omsøkt godkjenningsområde	Kr. 360,-

E.5 Dispensasjon (pbl. kap. 19)

For hvert forhold som krever dispensasjon	Kr. 5560,-
Dispensasjon som krever av søknaden sendes på høring	Kr. 10300,-

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr.

E.6 Søknadspliktige tiltak (pbl. §§ 20-1)

E.6.1 Oppføring av bygning (pbl. § 20-1, bokstav a)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i byggesaksgebyret.

1 Enebolig

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 7930,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 9060,-
Tiltaksklasse 3	Kr. 11330,-

Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen.
Fra og med enhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det pr. enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.

Dersom anmodning om ferdigattest ikke foreligger innen angitt tidsfrist for ferdigstillelse på midlertidig brukstillatelse skal det tas gebyr: **Kr. 1810,-**

2 Boliggarasje, uthus og naust (bygning med bruksareal inntil 100 m²)

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 4760,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 6080,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr Kr. 6780,-

For bygning med bruksareal større enn 100 m² beregnes gebyr etter punkt 3 (lagerbygning).

3 Industri- og lagerbygning og samferdsels- og kommunikasjonsbygning

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 6780,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 8480,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr Kr. 10180,-

For rene lagerbygninger o.l. i tiltaksklasse 1 og 2, skal det betales halvt gebyr i henhold til ovenstående. For kombinerte bygninger skal det betales fullt gebyr.

4 Kontor- og forretningsbygg og kultur- og forskningsbygg

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 6780,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 8480,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr Kr. 10180,-

5 Hotell- og restaurantbygning, helsebygning, fengsel og beredskapsbygning

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 6780,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 8480,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr Kr. 10180,-

E.6.2 Tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl. § 20-1, bokstav a)

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

For andre tiltak under E.6.2 er gebyret:

Tiltaksklasse	Beløp i kr.
Tiltaksklasse 1	Kr. 7930,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 9060,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr Kr. 11330,-

E.6.3 Søknadspliktige fasadeendringer (pbl. § 20-1, bokstav c)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Søknadspliktige fasadeendringer på boliger med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, garasjer, uthus, samt driftsbygninger ol mindre enn 100 m ² (tiltaksklasse 1)	Kr. 2030,-
Søknadspliktige fasadeendringer på større bygninger (tiltaksklasse 2)	Kr. 2710,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Kr. 3390,-

E.6.4 Bruksendring (pbl. § 20-1, bokstav d og g)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Bruksendring uten bygningsmessige endringer	Kr. 3140,-
For bruksendring som medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller som omfatter tilbygg/påbygg, betales gebyr som for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt. E.6.2	

E.6.5 Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon (pbl. § 20-1, bokstav f)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
For søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.	Kr. 3140,-

E.6.6 Konstruksjon og anlegg (pbl. § 20-1, bokstav a og j)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Parkering-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, og lignende	
Tiltaksklasse 1	Kr. 4090,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 6100,-
Veger med tilhørende innretninger inntil 500 m lengde	
Tiltaksklasse 1, grunngelyr	Kr. 4090,-
Tiltaksklasse 2, grunngelyr	Kr. 6100,-
Der del av eller innretning til et veganlegg er klassifisert som tiltak i høyere klasse enn hovedanlegget, f.eks. ei bru, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.	

Damanlegg, basseng, brønn o.l. Tiltaksklasse 1 Tiltaksklasse 2	Kr. 4090,- Kr. 6100,-
Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde: Tiltaksklasse 1, grunngebyr Tiltaksklasse 2, grunngebyr	Kr. 4090,- Kr. 6100,-
Andre konstruksjoner og anlegg, For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukt timeverk, også i klasse 1 og 2. Tiltaksklasse 1 Tiltaksklasse 2	Kr. 4090,- Kr. 6100,-

For **konstruksjoner og anlegg i tiltaksklasse 3** skal gebyret beregnes etter brukte timeverk.
Minstegebyr: kr. 3390,-

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyrer, også betales gebyr etter E.6.1 og E.6.8. I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand (jf. pbl § 29-9 andre ledd).

E.6.7 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl. § 20-1, bokstav e)

Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr. 3150,-

E.6.8 Heis, rulletrapp og rullende fortau (pbl. § 20-1, bokstav f)

Hvor kommunen må nytte fagkyndig bistand for behandling av søknad om anleggstillatelse eller for kontroll med anlegg som er i drift, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene, jf. pbl. § 20-1, bokstav f. I tillegg skal det betales et saksbehandlingsgebyr til kommunen.

Kr. 4090,-

E.6.9 Vesentlige terrenginngrep (pbl. § 20-1, bokstav k)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Tiltaksklasse 1	Kr. 7930,-
Tiltaksklasse 2	Kr. 9060,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr kr. 11330,-

E.6.10 Øvrige søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Øvrige tiltak der tiltaket er selvstendig og i tiltaksklasse 1 Innhegning Forstøtningsmur Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter, skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.	Kr. 3150,- Kr. 3150,-
Skilt/reklame uten godkjent plan) For skilt reklame i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr. skilt	Kr. 3150,- Kr. 340,-
Riving av tiltak (pbl § 20-1, bokstav e) – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr kr. 3150,-
Våtrom i henhold til byggesaksforskriften § 2-2	Kr. 3150,-

Hvor tiltaket er høyere en tiltaksklasse enn 1, skal det betales etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr 3150,-

E.6.11 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1, bokstav g)

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombyggingsarbeider, betales

kr. 3150,-

E.6.12 Opprettelse av ny grunneiendom, anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn, eller arealoverføring (pbl § 20-1, bokstav m), jf. matrikellova

Gebyret gjelder pr søknad. Når søknaden gjelder flere formål og ulike områder kreves høyeste gebyrkategori.

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Søknad i regulert område	Kr. 2860,-
1. Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	
2. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt	
Byggetomt	Kr. 2860,-
Andre formål	Kr. 2860,-
Søknad i uregulert strøk	Kr. 4080,-

F ENDRINGER I FORHOLD TIL GITT TILLATELSE

F.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling: | kr. 1700,- |
| 2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling: | kr. 850,- |
| 3. Søknader som medfører ny oppdatering av kart eller register: | kr. 1700,- |
| 4. Søknader som ikke medfører kart- eller registeroppdatering: | kr. 850,- |

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. kap. E.6.

F.2 Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr. behandlet avvik: **kr. 1600,-**

G GEBYR FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

G.1 Generelle bestemmelser

G.1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

G.1.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

G.1.3 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn forskuddsvis.

G.1.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmakthaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

G.1.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt gi helt eller delvis fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert.

Eksempel på en tiltaksorientert sak kan være melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold kan være betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær og ideelle organisasjoner.

Jfr kommunens praksis i forhold til ettergivelse av andre skatter og avgifter.

G.1.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkelovens § 46.

G.1.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må endres, avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

G.1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

G.1.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglygingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

G.1.10 Timepris

Timekostnadene dekker både de direkte og de indirekte kostnadene.

For timebasert oppmåling er satt et minstegebyrsom dekker "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging, mm)

G.1.11 Vintertid

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Porsanger kommune ønsker å definere vintertiden til å vare fra 15. november til 01. mai, slik at man slipper avkorting i gebyrer. I denne perioden er det i Porsanger generelt sett ikke mulig for oppmålingen å utføre markaarbeider. Det kan imidlertid være svingninger fra år til år.

G.2 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)

G.1.2.1 Oppretting av matrikkelenhet

1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr. 9170,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 16430,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1520,-
areal over 5000 m ² etter medgått tid.	Minstegebyr kr. 22900,-

2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn *

areal fra 0 – 500 m ²	kr. 9170,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 10690,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1520,-
areal over 5000 m ² etter medgått tid.	Minstegebyr kr. 18330,-

3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon*

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 250 m ²	kr. 9170,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr. 12230,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1520,-
areal over 5000 m ² etter medgått tid.	Minstegebyr kr. 22900,-

4. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av anleggsendom.	
volum fra 0 – 2000 m ³	kr. 12230,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr. 1520,-
volum 5000 m ³ etter medgått tid. Minstegebyr	kr. 22250,-

5. Registrering av jordsameie*

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.	Minstegebyr kr. 9160,-
--	-------------------------------

G.1.2.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	kr. 4570,-
*I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt 1.1 til 1.5 ovenfor innen fristen på 3 år.	

G.1.2.3 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.5

G.1.2.4 Grensejustering

1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m² **kr. 3810,-**
areal fra 251 – 500 m² **kr. 7630,-**

2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m³ **kr. 4570,-**
volum fra 251 – 1000 m³ **kr. 8420,-**

G.1.2.5 Arealoverføring

1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

areal fra 0 – 250 m² **kr. 15290,-**
areal fra 251 – 500 m **kr. 22900,-**
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på **kr. 3030,-**

2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m³ **kr. 15290,-**
volum fra 251 – 500 m³ **kr. 22900,-**
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på **kr. 3030,-**

G.1.2.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter **kr. 1980,-**
For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr. 380,-**

G.1.2.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter **kr. 7630,-**
For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr. 380,-**

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

G.1.2.8 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde **kr. 3030,-**
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grense **kr. 380,-**

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

G.1.2.9 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr. 270,-**
Matrikkelbrev over 10 sider **kr. 540,-**
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

H GEBYR FOR ARBID ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

H.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

E.1.1 Sak som krever befaring **5 X rettsgebyr**

E.1.2 Sak som ikke krever befaring **3 X rettsgebyr**

E.1.3 Måledokument. For utarbeiding av særskilt måledokument over tilleggsgdeler i tomt betales gebyr som for kartforretning.

E.1.4 Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Dersom søknad kommer på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

H.2 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

I MERKNADER

I.1 Ordforklaringer og forkortelser

I forslag til gebyrregulativ er det brukt følgende forkortninger:

pbl. = plan- og bygningsloven

Geovekst = Nasjonalt samarbeidsorgan for etablering og vedlikehold av felles stadfestingssystem og stedfestede data. Organet består av representanter for kommunene (KS), Statens kartverk, Statens vegvesen, Landbruksdepartementet, Telenor og El-sekroren.

I.2 Merknader til enkelte bestemmelser i gebyrregulativet.

A.1 Betalingsplikt

Punktet fastslår at alle som får utført tjeneste etter regulativet, skal betale tilhørende gebyrer. Dette gjelder også kommunen og andre offentlige tjenestemottagere. (Alle skal behandles likt).

A.2 Hvilket regulativ skal benyttes

Reglene klargjør hvilket regulativ som skal benyttes. Reglene er i samsvar med de som er i bruk i dag.

A.3 Oppgjør

Noen kommuner praktiserer i forskuddsbetaling så langt dette er mulig. Mens andre finner det tjenlig å vente med gebyrinnkrevningen til senere i prosessen. Det er opp til den enkelte kommune å fastsette i sitt gebyrregulativ hvilken praksis som skal gjelde i kommunen. Valgfriheten gjelder der hvor lov/forskrift ikke har klare bestemmelser om betalingstidspunkt. (For saker som legges frem for arbeidstilsynet, krever tilsynet at det har mottatt sine gebyr før saken behandles).

A.4 Urimelige gebyr

Det vises til generelle merknadene ovenfor. Regelen er en sikkerhetsregel som tillater å fravike regulativets satser, både oppover og nedover i de tilfellene regulativet medfører et åpenbart urimelig gebyr. Regelen er i samsvar med det som hittil har vært gjeldende.

A.5 Fritak for gebyr

Punkt K.2.5 er en unntaksregel som forutsetter klare politiske retningslinjer i kommunen for den praksis som skal følges. «Særlige grunner» kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på tiltaksorientert sak er: Søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne. Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er: Tiltakshavers samfunnsfunksjon eller betalingsevne, f.eks. en humanitær organisasjon. For den siste kategorien bør de samme retningslinjer som kommunen benytter i forhold til søknad om ettergiving av skatter og avgifter følges.

Generelt bør kommunens inntekter og utgifter regnskapsføres der de hører hjemme. (Dersom kommunen ettergir krav på gebyr i vernesaker, bør dette i kommuneregnskapet komme til uttrykk som kommunalt tilskudd til kulturvernet. Og tilsvarende ved tiltakshaverorientert ettergivelse av gebyr: som sosialutgift eller tilskudd til organisasjoner.)

Hvem som skal utøve de fullmakter som ligger i punkt A.5, fastsettes av den enkelte kommune.

A.7 Klage

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ, bare på enkeltvedtak fattet i medhold av regulativet. Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges.

A.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatser

Gebyrsatsene skal samsvare med premisser i vedtatt budsjett. De fleste kommuners regulativer har regler om indeksregulering av gebyrsatsene. Det brukes forskjellige indekser; konsumprisindeksen, Statens kartverks indeks for oppmålingsarbeider, m.fl. Det må klart fremgå av regulativet hvilken indeks som skal benyttes. Da de kommunale arbeidskostnadene er den dominerende kostnadsfaktoren, tilrår KS at det benyttes KS' oppgave over midlere lønnsendring for teknisk sektor i perioden som reguleringsfaktor.

I en del kommuner har administrasjonen med basis i kommunens budsjettvedtak, som er basert på at nevnte indeksregulering gjennomføres, foretatt nevnte regulering og kunngjort denne.

Da kommunestyret ikke kan delegere myndigheten til å fastsette gebyrene, må også de indeksregulerte satsene (utregnet av administrasjonen) vedtas av kommunestyret.

A.10 Gebyr til statlige etater

Reglene samsvarer med dagens regulativ og praksis. (F.t. krever kommunen inn gebyr til statlig landbruks- og tinglysingsmyndighet, mens andre statlige instanser som Arbeidstilsynet, krever inn sine gebyrer direkte fra tiltakshaver.)

B.1 Attester o.l.

Etter offentlighets- og forvaltningsloven har personer en lovfestet og vederlagsfri innsynsrett til åpen informasjon i kommunens varetekt. Kommunens rett til å kreve gebyr etter B.1 er således begrenset.

Selv om kommunen har hjemmel til å ta gebyr, kan det under visse forhold være fornuftig å la det være. Derfor formuleringen «kan det kreves følgende gebyr:»

Forhold som bør tas i betraktning ved valget, er arbeidsvolumet med aktuelle oppdrag og kostnadene forbundet med gebyrinnkrevningen, samt arbeidssituasjonen for aktuell instans.

B.2 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris.

For målelag bør kommunen ha et minstegebyr; for det vil alltid være en del «faste» kostnader i forbindelse med målearbeidene. (Tilrettelegging).