KOMMUNAL RENOVASJONSFORSKRIFT HØRINGSUTKAST 1 FEB 2017

Sammendrag

Gjeldende kommunale renovasjonsforskrifter er utarbeidet og vedtatt av eierkommunene i 2004/2005.

Denne reviderte forskrift bygger på bestemmelser i gjeldende forskrift men med forslag til endringer på en del områder. Forslag til endringer kommer som følge av endringer i nasjonal lov og forskrift men også for å møte nye krav og utfordringer i avfalls- og gjenvinningsbransjen. Det er i dag økt fokus på Helse, Miljø og Sikkerhet for ansatte, myndighetene legger fram forslag til krav om mer kildesortering og det er betydelig større fokus på materialgjenvinning og miljøregnskap.

Revidert forskrift vektlegger og er tydeligere på at forurenser skal betale og at både husholdninger, hytte/fritid og næringslivet må ta sin del av ansvaret og sin del av kostnadene for å nå dette målet.

Revidert forskrift åpner for større valgfrihet hos den enkelte kommune og følgelig må avgifter tilpasset det servicenivå kommunen velger. Men prinsippet om samme serviceavgift for samme servicenivå opprettholdes.

Endringer i forhold til dagens forskrift står med rød skrift i høringsutkastet og de viktigste endringer listes slik:

- Hytte/fritidsboliger omfattes av lovpålagt renovasjon for husholdningsavfall.
- Bestemmelser om næringsavfall og krav til næringsdrivende i kommunen.
- Differensiert serviceavgift for 14. dags renovering og ukes renovering.
- Pålegg om merking av oppsamlingsenhet.
- Pålegg om å plassere dunk med håndtak ut mot vei.
- Henteavstand på maksimalt 5 meter i alle kommuner.
- Differensiert henteavstand for renovasjonsbil med bak-laster, kontra renovasjonsbil med side-laster.
- Ny paragraf som omhandler dispensasjon og unntak fra forskrift.
- Betalingsordning for levering av bygge- og riveavfall.
- En presisering av de ulike abonnementstyper som kan tilbys.
- Egen paragraf om fritidseiendommer.
- Egen paragraf om sanksjoner og straff.

Atle Michael Hove
amhove@fimil.no

Hjemmel: Fastsatt av ……..… kommunestyre den …… 2017 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 31, § 33 og § 34, jf. Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften).

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1. *Formål*

Denne kommunale forskrift har som formål å sikre hygienisk oppbevaring, samt helsemessig, miljømessig og kostnadseffektiv innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Forskriften skal bidra til å realisere de forpliktelser kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine overordna styrings- og plandokumenter om avfallsreduserende tiltak og behandling av avfall.

§ 2. *Virkeområde*

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunene Gamvik, Karasjok, Lebesby, Porsanger, Måsøy og Nordkapp, herunder også husholdningsavfall fra grunneiendommer som er registrert som hytte/fritidsbolig.

Forskriften omfatter hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Bygninger som har utleie av hybler skal registrere og betale for ett ekstra abonnement pr 3. (tredje) hybel som leies ut.

Denne forskrift omfatter:

- Kildesortering, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall fra registrerte abonnenter.
- Mottak og behandling av farlig avfall fra husholdninger og fritidsabonnenter, samt virksomheter med mindre mengder farlig avfall.
- Innsamling, transport og behandling av slam fra husholdnings- og fritidsabonnenter.
- Bestemmelser om næringsavfall (§ 6).

§ 3. *Definisjoner*

Abonnent: Eier eller fester av eiendom som omfattes av den lovpålagte kommunale renovasjonsordning.

EE-avfall: EE-avfall er alle typer kasserte hvitevarer og andre elektriske/elektroniske produkter som har gått på strøm eller batteri, uansett om de er store eller små. Også batterier, ledninger, støpsler og lysrør sorterer i denne kategorien.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med annet avfall fordi dette kan føre til alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker og dyr.

Grovavfall/ekstra avfall: Avfall som f.eks. bygge- og riveavfall fra boliger, uthus m.m., avfall fra rydding av dødsbo, rydding av branntomt, større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlige ordninger.

Glass- og metallemballasje: Avfall som har inneholdt drikke og matvarer som er brukt i husholdningen. Matrester skylles av emballasjen før den leveres i egne oppsamlingsenheter merket til dette formålet.

Husholdningsavfall: Avfall fra kildesortering i private husholdninger og fritidseiendommer, samt gjenstander som inventar, møbler o.l. fra de samme.

Inert avfall: Avfall som ikke vil gjennomgå noen betydelig nedbrytning eller oppløsning eller annen betydelig endring som kan medføre forurensning av miljøet eller være til skade for menneskers helse.

Matavfall: Matrester fra både vanlige husholdninger og fra storhusholdninger, dvs. matavfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.

Miljøstasjon/gjenvinningsstasjon: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Skal være betjent og ha faste åpningstider.

Næringsavfall: Alt avfall som oppstår i offentlige bygg/institusjoner og i næringsvirksomheter.

Oppsamlingsenhet: Stativ, sekker, bokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

Optibag: Sorteringssystem som baserer seg på at kundene kildesorterer avfall i separate poser med anvist farge. Posene fraktes samlet til et sentralt anlegg slik at avfallstypene i ettertid kan sorteres optisk/maskinelt ut fra fargen på posen.

Returpunkt: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Returpunkt kan være både betjente og ubetjente.

Risikoavfall: Biologisk smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som f.eks. sprøytespisser, skalpeller, sakser o.l.

Våtorganisk avfall: Lett nedbrytbart organisk avfall så som planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

§ 4. *Tvungen renovasjonsordning og enerett*

I kommunene Gamvik, Karasjok, Lebesby, Porsanger, Måsøy og Nordkapp er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. bestemmelser i Forurensningsloven.

Alle eiendommer mv. som faller innenfor forskriftenes § 2, unntatt siste strekpunkt, omfattes av denne tvungne renovasjonsordningen.

Finnmark Miljøtjeneste AS (Fimil AS) er tildelt enerett på innsamling av husholdningsavfall og avfall fra fritidseiendommer, samt enerett på tømming av slamavskillere mv. som omfattes av disse forskriftene. Fimil AS kan gi tillatelse til andre å forestå innsamling, transport og behandling.

Alle kunder som omfattes av disse forskriftene plikter å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordninger for husholdnings- og fritidsabonnement.

§ 5. ***Fritak fra tvungen renovasjonsordning***

Husholdninger som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 (seks) måneder i løpet av kalenderåret kan etter søknad få fritak for renovasjonsgebyret i den aktuelle 6-måneders perioden. Husholdningsabonnenten må dokumentere med kvittering at oppsamlingsenhet(ene) er levert inn til Fimil AS før fritak kan innvilges. Ved oppstart av abonnement, etter fritak for aktuell periode, må husholdningsabonnent hente oppsamlingsenhet(ene) hos Fimil AS og signere for at oppsamlingsenhet(ene) er mottatt.

Kommunen kan etter søknad eller i retningslinjer til denne forskrift, unnta bestemte eiendommer og/eller bestemte områder fra den kommunale lovpålagte innsamling.

§ 6. ***Avfall som ikke omfattes av tvungen kommunal renovasjonsordning***

Næringsavfall omfattes ikke av den lovpålagte tvungne kommunale renovasjonsordningen. Forskriften pålegger likevel alle som driver næringsvirksomhet i kommunen, uansett varighet og størrelse på virksomheten, å ha godkjente avfallsløsninger for sin næringsvirksomhet. Valg av avfallsløsninger må kunne dokumenteres.

Alt næringsavfall skal leveres til godkjent avfallsmottak med mindre avfallet på lovlig måte kan gjenvinnes eller gjenbrukes. Avfallsbesitter må selv sørge for at næringsavfall og farlig avfall blir levert til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

Næringsdrivende eller privatpersoner som driver utleie av rom og/eller salg av matvarer m.m. fra overnattingsteder, gatekjøkken eller kiosker, plikter å levere avfallet til godkjent mottak eller inngå i en godkjent innsamlingsordning. De skal også sørge for tilstrekkelig renhold og kontinuerlig opprydding slik at forsøpling og forurensing unngås.

§ 7. ***Farlig avfall***

Disse forskrifter omfatter farlig avfall innenfor alle avfallstyper og i tråd med bestemmelser i forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Farlig avfall skal leveres til godkjent mottakssted for farlig avfall eller direkte til selskapets etablerte avfallsanlegg.

§ 8. ***Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinrester***

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinrester leveres til apotek.

§ 9. ***Brenning av avfall – private fyllplasser***

Brenning av avfall eller deponering av avfall (fyllplasser) i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg.

§ 10. ***Sortering og resirkulering av avfall***

Avfall er blitt en ressurs og de ulike returselskap/bransjer stiller krav til rene avfallsfraksjoner som skal til gjenvinning. Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.
Fimil AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibag-systemet og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter - f.eks. ved utplassering av containere eller ved innlevering til selskapets etablerte tilbud i kommunen. Abonnenten er selv ansvarlig for å makulere konfidensielle og personlige opplysninger før avfallet leveres.

Kap. 2. Innsamling av husholdningsavfall

§ 11. ***Kommunen og Fimil AS***

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Fimil AS har ansvar for at innsamlingen utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene.

Avfallet skal samles inn etter faste renovasjonsruter og minimum en gang hver 14. dag. Unntatt herfra er når annet er kunngjort eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Kommunen kan i retningslinjer til denne forskrift vedta å opprettholde ukentlig renovering mot betaling av et ekstra årlig gebyr pr. husholdning. Styret i Fimil AS fastsetter størrelsen på dette gebyret.

Kommunen har ansvar for å informere kundene om gjeldende gebyr- og betalingsordninger.

Fimil AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordninger, ruter og åpningstider, samt praktiske tiltak vedrørende utplassering og sikring av oppsamlingsenhet.

Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn er avfallet Fimil AS sitt ansvar og Fimil AS sin eiendom.

§ 12. ***Abonnentens ansvar og plikter***

Abonnenten skal påse at bruk og plassering av oppsamlingsenhet skjer i samsvar med disse forskrifter, og i samsvar med retningslinjer og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Fimil AS.

Oppsamlingsenhet skal sikres mot vær og vind.

Abonnenten skal kildesortere avfallet etter gjeldende retningslinjer utarbeidet av Fimil AS. Det kildesorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose med anvist farge. Posene skal være hele og posene skal knyttes igjen med dobbel knute før de legges i oppsamlingsenheten.

Lukt og andre sanitære problem skal unngås. Eieren plikter derfor å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og renhold og rydding rundt oppsamlingsenheten.

På tømmedagen må oppsamlingsenheten være satt fram senest kl. 07.00 på et plant og fast underlag på bakkenivå.

Om vinteren plikter eier å rydde snø fra kjørbar vei og fram til oppsamlingsenheten(e) samt holde lokket fri for is og snø. Sandstrøing skal foretas ved behov.

Abonnenten plikter å gi informasjon om gjeldende renovasjonsordningen til leietaker(e) eller andre brukere av eiendommen.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til kommunen.

§ 13. *Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter*

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter og eieren er ansvarlig for at oppsamlingsenheter på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Størrelsen på oppsamlingsenheten skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Oppsamlingsenheten(e) skal merkes på innsiden av lokket med gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Fimil AS leverer ut oppsamlingsenheten(e) til registrerte abonnenter og sender faktura pr. abonnement til kommunen. Kommunen fakturerer abonnentene.

Abonnenten må selv utføre nødvendig vedlikehold av oppsamlingsenheten(e) og svarer for all skade og unormal slitasje. Abonnenten må erstatte bortkomne eller ødelagte enheter. Unntatt herfra er slitasje forårsaket av normal bruk og evt. skade påført av renovatør.

§ 14. *Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedag*

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter renovatøren sin anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming.

På hentestedet skal oppsamlingsenheten plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Oppsamlingsenheten må stå fritt uten fysiske hindringer.

For å sikre enkel, rask og effektiv tømming skal oppsamlingsenheten plasseres med håndtak ut mot kjørbar vei.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen, må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med mye snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av oppsamlingsenheten enn i resten av året.

Renovasjonsrutene kjøres normalt kun etter kommunale veier, fylkesveier og riksveier.

Ved bruk av renovasjonsbil med bak-laster plasseres dunken som hovedregel nærmest mulig og maksimalt 5 meter fra veikant. På steder med gang- og sykkelvei skal oppsamlingsenhet som hovedregel plasseres 0,5 meter på utsiden av gang- og sykkelveien. Dette gjelder både ved bruk av renovasjonsbil med side-laster og ved bruk av renovasjonsbil med bak-laster.

Henteavstand ved kommunal vei skal som hovedregel være maksimalt 0,5 meter fra veikant til oppsamlingsenhet ved bruk av renovasjonsbil med side-laster. Henteavstand ved fylkesvei og riksvei skal som hovedregel være maksimalt 1,5 meter fra veikant til oppsamlingsenhet ved bruk av renovasjonsbil med side-laster.

På tømmedagen må oppsamlingsenheten være satt fram senest kl. 07.00. Tømming vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00–17.00. Andre tidspunkt for tømming kan bli aktuelt. Etter tømming skal abonnenten snarest mulig hente oppsamlingsenheten inn på egen eiendom.

Renovatøren skal etter tømming etterlate oppsamlingsenheten utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling. I dårlig vær med mye vind eller forventa vindøkning og uvær i løpet av dagen, vil oppsamlingsenheten vil bli lagt ned etter tømming.

Endring i tekniske innsamlings- og renovasjonsløsninger og/eller krav til helse, miljø og sikkerhet kan medføre behov for endring i plassering av oppsamlingsenhet. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge kommunen og Fimil AS sine anvisninger mht. plassering.

Plassering av oppsamlingsenheter skal avtales i hvert enkelt tilfelle. I boligområder og gater der det er anvist felles henteplass for oppsamlingsenheter eller der det er utplassert felles oppsamlingsenheter, skal abonnentene henvises til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingssystem må enhetene plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal, og oppsamlingsenhetene skal plasseres slik at de kan hentes uten hindringer. Innendørs løsning skal godkjennes av bygningsmyndighet.

§ 14. *Plassering av oppsamlingsenheten – dispensasjon og unntak*

Dispensasjon fra kravet om henteavstand ved kjørbar vei skal innvilges når det av medisinske grunner foreligger tilrådning fra helsepersonell. Dispensasjon fra kravet om henteavstand og henting av oppsamlingsenhet ved private veier kan innvilges etter søknad når det av medisinske grunner foreligger tilrådning fra helsepersonell. I tilfeller hvor det foreligger tvil om det medisinske grunnlaget skal saken forelegges kommunelegen for avgjørelse.

Private veier må tilfredsstille krav til kjørbar vei. Krav til kjørbar vei, se § 16.

Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriterier for å få dispensasjon, vil dispensasjon for husstanden ikke bli gitt. Dispensasjon gis kun for ett år av gangen. Ved hjemmelsovergang av eiendommen opphører dispensasjonen automatisk.

I forbindelse med ferieavvikling hos abonnent kan abonnent avtale en annen løsning med sin renovatør og dermed få særskilt fritak for henteavstanden. Dette innebærer at renovatøren, denne ene gangen, henter og setter på plass oppsamlingsenheten på avtalt sted. Ved slik dispensasjon skal oppsamlingsenheten plasseres slik at den kan hentes uten hindringer.

§ 15. *Bruk av oppsamlingsenheten*

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskrift. Avfallet skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før det legges i avfallspose med rett farge. Aske, støvsugerposer og annet avfall som kan avgi støv, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplager under innsamling. Varm aske må avkjøles helt før den emballeres og legges i avfallsposen. Sprøytespisser skal leveres til apotek, bemannet stasjon eller i spesielt godkjente beholdere.

Følgende avfall **skal ikke** legges i avfallsposer i oppsamlingsenheten:

- Glass- og metallemballasje.
- EE-avfall (se definisjon § 3).
- Farlig avfall, inkl. etsende, eksplosive eller selvantennelig stoffer (se definisjon § 3).
- Flytende avfall.
- Stein, jord, sand/grus, hageavfall.
- Grovavfall/ekstra avfall (se definisjon § 3).

Farlig avfall og EE-avfall er svært skadelig for miljøet og dette er avfall som skal leveres på betjente stasjoner. Nærmere opplysninger om farlig avfall og EE-avfall fås ved henvendelse til Fimil AS.

Alt avfall som settes fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet og avfallet skal være kildesortert i rett pose. Alle poser skal være knyttet med dobbel knute Av hygieniske årsaker skal ikke oppsamlingsenheten fylles mer enn at lokket kan lukkes helt igjen. Avfallet skal ikke være pakket eller presset fastere i oppsamlingsenheten enn at enheten kan tømmes uten besvær. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast slik at enheten ikke lar seg tømme.

Fimil AS kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhetene hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Fimil AS er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som plasseres/brukes i strid med denne forskrift. Se dog § 17.

Avfall som er lagt utenfor oppsamlingsenheten tas ikke med dersom dette ikke er avtalt og godkjent av Fimil AS på forhånd.

§ 16. *Krav til kjørbar vei*

Som kjørbar vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et akseltrykk på 8 tonn og kjøretøylengde på minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private veier og fellesadkomster regnes normalt ikke som kjørbar vei. Om vinteren må kjørbar vei og evt. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd før renovasjonsruta kan kjøres.

Det er sjåføren sitt ansvar å vurdere helse, miljø og sikkerhet og om veien er kjørbar. Dersom renovering ikke kan foretas må ledelsen i Fimil AS varsles umiddelbart.

Andre avtaler om dispensasjon fra krav om kjørbar vei kan inngås mellom Fimil AS og kommunen i spesielle tilfeller, jf. § 14.

§ 17. *Renovatørens plikter*

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet og der abonnenten for øvrig har oppfylt de krav til kildesortering han/hun er pålagt gjennom denne forskrift.

Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe m.h.t. helse, miljø, sikkert, støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter tømmerutiner fastsatt av Fimil AS. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles på en hensiktsmessig måte. Hva som regnes som «vesentlig betydning» må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Bruk av eksempelvis epost og SMS til abonnent regnes som hensiktsmessig måte.

Avfallsposer til Optibag-avfallet inngår i serviceavgiften til husholdninger. Utdeling av avfallsposer gjennomføres slik Fimil AS finner mest hensiktsmessig.

§ 18. Innlevering av avfall på miljøstasjon

Alle husholdninger, inkl. hytte/fritid, med abonnement i kommunen kan levere alle typer ordinært husholdningsavfall (se definisjon §3) vederlagsfritt på miljøstasjoner, miljøruter og på returpunkt. Fimil AS har rett til å kreve dokumentasjon på hvilken husstand/fritidsbolig avfallet kommer fra.

Grovavfall/ekstra avfall er ikke å regne som ordinært husholdningsavfall (se definisjon § 3). Dette avfallet kan leveres inn på betjente stasjoner mot betaling av en avgift pr. levering. Styret i Fimil AS fastsetter størrelsen på denne avgiften.

Kap. 3. Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 19. *Abonnentens og tømmerens rettigheter og plikter*

Abonnenten skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med septikbil. Overdekking på kumlokk som snø, is, jord, plantekasser m.v. fjernes av abonnenten før tømming skal utføres.

Septikkum/septikanlegg skal merkes med en lett synlig stake hvor eiendommens gårds- og bruksnummer er påført. Den som tømmer anlegget har rett til å kjøre inn på eiendommen og plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Slamtømming skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grinder, porter og dører skal lukkes og ev. låses.

Fimil AS plikter å varsle i hvilket tidsrom slamtømming skal finne sted. Varsling vil normalt skje gjennom kunngjøring i lokale aviser eller på annen hensiktsmessig måte. Ordinær slamtømming foretas normalt i perioden 15. mai til 15. oktober.

§ 20. *Tømmerutiner*

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert andre år.

For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller, og for hytter og fritidseiendommer, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år.

For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år.

Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, men dog minst en gang pr. år.

Oftere tømming enn beskrevet ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eier av septikanlegget. For oftere tømming må det betales tilleggsgebyr iht. årlig vedtatt gebyrregulativ.

Kap. 4. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 21. *Abonnementstyper for husholdningsrenovasjon*

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger:

- Standardabonnement, 240 liters dunk.
- Storabonnement, 240 liters dunk + 140 liters dunk (alt. 360 l dunk).
- Fellesabonnement, 660 liters dunk pr 3 standardabonnement.

Dersom eier/abonnent ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med et standardabonnement.

Storabonnement kan benyttes av husholdninger som har behov for ekstra kapasitet over en periode, f.eks. småbarnsfamilier.

Fellesabonnement kan for eksempel være aktuelt for eier av borettslag, beboere i mindre veier/gater/områder som ønsker utplassering av felles oppsamlingsenhet i stedet for en dunk for hver boenhet, eller der slike løsninger er påkrevd av plasshensyn, trafikksikkerhet og krav til kjørbar vei.

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av vedtatte årlige serviceavgifter i Fimil AS og vedtatte renovasjonsgebyr i kommunens gebyrregulativ.

Søknad om endring av abonnement/abonnementstyper skal sendes skriftlig til kommunen.

§ 22. *Fritidseiendommer*

Fritidseiendommer registreres med fritidsabonnement.

Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Det vil bli plassert ut containere for oppsamling av avfall fra fritidseiendommer. Kommunen avgjør plassering av containere basert på antall hytter/fritidseiendommer i de aktuelle områder.

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av vedtatte årlige serviceavgifter i Fimil AS og renovasjonsgebyr i kommunens gebyrregulativ.

Søknad om endring av abonnement/abonnementstyper skal sendes skriftlig til kommunen.

§ 23. *Endringer i kundeforhold*

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter, både hovedbolig og samtlige utleieenheter på eiendommen, registrere.

Eieren plikter å sende skriftlig melding til kommunen ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementstype og tømmefrekvens eller andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Kunderegister over kommunens husholdninger revideres hvert år innen 1. oktober. Denne revideringen gjøres i samarbeid mellom Fimil AS og kommunen og danner grunnlag for 4. kvartals sluttoppgjør til eierkommune, samt Fimil AS sitt grunnlag for utregning av neste års serviceavgift og fakturering til eierkommune.

Abonnent må søke kommunen om opphør av abonnement eller fritak for renovasjonsavgift. Ved opphør av abonnement, eller ved midlertidig fritak for renovasjonsavgift, skal oppsamlingsenheten(e) leveres inn på betjent stasjon i egen kommune. Betjeningen på stasjonen skriver kvittering for at oppsamlingsenhet, påført gårds- og bruksnummer, er innlevert. Kvittering for innlevert oppsamlingsenhet er abonnenten sin dokumentasjon overfor kommunen.

§ 24. *Betalingsbetingelser, gebyrets størrelse og fakturering*

Årlige serviceavgifter for renovasjonstjenester og slamtømming fastsettes av styret i Fimil AS. Serviceavgifter utregnes etter selvkostprinsippet basert på bestemmelser i denne forskrift.

Eierkommunene gir forskrifter om avgift/gebyr og fastsetter avgiftenes/gebyrenes størrelse. Kommunene plikter å registrere og inndrive avgift/gebyr fra alle husholdninger og fritidsboliger i kommunen.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet/bruksenhet, jf. § 2.

I henhold til Forurensningsloven jfr. panteloven er kravene sikret ved legalpant. Kommunen besørger selv eller gjennom samarbeid med inkassoselskap, innfordringer av ubetalte krav på hensiktsmessig måte herunder begjæring om tvangssalg.

Gebyr skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil bli tilbakebetalt med renter.

§ 25. *Innkreving av renter*

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 26. *Ansvarsforhold*

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for og vedtar: Forskrifter, vedtekter, unntak fra tvungen renovasjon, endringer i kundeforhold, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger.

Kommunen, i samarbeid med Fimil AS, har ansvar for og fastsetter: Retningslinjer til kommunal renovasjonsforskrift.

Fimil AS har ansvar for og fastsetter: Serviceavgifter, metode og teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, vektgrenser for avfallsbeholdere, bestemmelser om kildesortering, fargekoder på poser og sekker, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i denne forskrift).

Fimil AS fastsetter eget prisregulativ for avfallshåndtering som ikke omfattes av kommunens gebyrregulativ. Fimil AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under Fimil AS sin myndighet iht. denne forskrift.

§ 27. *Endringer i forskrift*

Denne forskrift er vedtatt likelydende av Fimil AS sine eierkommuner og inngår som ett av flere styringsdokumenter som regulerer forholdet mellom eierkommune og Fimil AS. Forskrift

og endringer i forskrift, kan bare vedtas likelydende av alle eierkommunene og deretter av generalforsamlingen i Fimil AS.

§ 28. *Klage*

Vedtak som fattes av Fimil AS i medhold av disse forskrifter, kan påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. jf. Forurensningsloven § 85.

§ 29. *Sanksjoner og straff*

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift vil det bli gitt melding fra renovatør om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. I slike tilfeller kan Fimil AS, for abonnentens regning, iverksette separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet. Abonnent skal varsles skriftlig før slike tiltak iverksettes.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk der oppsamlingsenheter er overfylte, for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelser av denne forskrift kan ut over dette straffes med bøter, jf. Forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 30. *Forholdet til helseforskrifter*

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å påse at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven og helsemyndighetene kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet. All håndtering av avfall etter denne forskrift skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 31. *Ikrafttredelse*

Forskriften er behandlet og godkjent av Generalforsamlingen i Fimil AS den …… 2017, og forskriften trer i kraft den …… 2018. Samtidig oppheves alle tidligere forskrifter vedtatt av eierkommunene for renovasjon i kommuner tilsluttet Fimil AS.

Denne forskrift er vedtatt likelydende av eierkommunene:

- Gamvik kommunestyre, den …… 2017.
- Karasjok kommunestyre, den …… 2017.
- Lebesby kommunestyre, den …… 2017.
- Måsøy kommunestyre, den …… 2017.
- Nordkapp kommunestyre, den …… 2017.
- Porsanger kommunestyre, den …… 2017.