



## VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I PORSANGER

Vedtatt av Porsanger kommunestyre 18.09.08, sist endret av sektorstyret for kultur – og oppvekst den 19.11.13, med virkning fra 01.01.14.

### 1. GENERELT

#### 1.1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Porsanger kommune i samsvar med lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

#### 1.2 Forvaltning

Barnehagene er administrativt tilknyttet kultur – og oppvekstavdelingen.

Sektorstyre for oppvekst og kultur er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

### 2. FORMÅL

#### Barnehagens formål er gitt i Lov om barnehager § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

### 3. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagen.

Alle barnehagene i Porsanger skal bygge på de faktiske forhold i Porsanger kommune og ivareta lokalkulturen (norsk, samisk og kvensk).

Ájánás barnehage og Billefjord sjøsamiske barnehage er samiske barnehager. Barnehagene skal styrke barnas samiske identitet ved å bruke samisk språk, samtidig formidle samisk kultur og levesett.



#### 4. FORELDREMEDVIRKNING

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

**Foreldrerådet** består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til utvikling av et godt oppvekstmiljø. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet blir forelagt foreldre/foresatte.

**Samarbeidsutvalget** består av representanter for foreldre, ansatte og eier (politikere) slik at hver gruppe er likt representert. Politikerrepresentant -/er blir valgt av kommunestyret. Styrer i barnehagen fungerer som sekretær og har møte-, -tale-, og forslagsrett. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Oppvekstsentrene har felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.

#### **Samarbeid barnehage – hjem**

Barnehagene gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler ved behov.

#### 5. OPPTAK AV BARN

##### **Generelt**

Det kan søkes om deltids – og heltids plass med følgende oppholdstid:

50 % plass – inntil 20,5 t pr.uke (tildeles for ett år )

100 % plass – 41 t pr.uke

Søknadsskjema til barnehageplass fås i barnehagene, på kommunens hjemmeside og på servicekontoret.

##### **5.1 Hovedopptak/ samordnet opptak**

Det gjennomføres et årlig hovedopptak som samordnes med private barnehager

Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass, søke på nytt

Søknader for hovedopptak sendes til Porsanger kommune, Kultur- og oppvekstavdelingen, Rådhuset, 9712 Lakselv

Hovedopptak kunngjøres på kommunen sin hjemmeside: [www.porsanger.kommune.no](http://www.porsanger.kommune.no) og i lokalpressen.

**Søknadsfristen er 1.april.**

##### **5.2 Løpende opptak**

I tillegg til hovedopptak skjer løpende opptak gjennom hele året. Søknad om barnehageplass utenom hovedopptaket sendes direkte til den enkelte barnehage. Søkere på venteliste tildeles plass ved ledige plasser.

##### **5.3 Opptaksmyndighet**

###### **Hovedopptak**

Oppvekstsjefen foretar opptak etter innstilling fra styrer.

###### **Løpende opptak**

Styrere foretar løpende opptak ved ledige plasser i barnehagen.



### 5.4 Opptaksperiode/opptakskrets

Kommunale barnehager har hele kommunen som opptaksområde. Barnehager i oppvekstsentrene prioriterer søkere fra sin skolekrets.

Det tildeles faste plasser ved de kommunale barnehagene. Barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det.

### 5.5 Opptakskriterier

Det skal foretas en helhetlig vurdering av opptak til den enkelte barnehage, og tas hensyn til barnegruppens sammensetning som fremmer det pedagogiske arbeidet.

a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (jfr. Lov om barnehager § 13 – prioritet ved opptak)

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (jfr. Lov om barnehager § 13 – prioritet ved opptak)

b) Barn som etter sakkyndig vurdering fra PPT, BUP, helsesøster og lege anbefales barnehageplass.

c) Barn fra hjem der ett eller flere familiemedlemmer har omsorgsbehov p.g.a sykdom.

d) Barn av enslige foreldre/foresatte som er i arbeid eller under utdanning.

e) Minoritetsspråklige barn

Minoritetsspråklige barn defineres her som barn med annen språk – og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål.

f) Barn av kommunalt ansatte i stillinger som er vanskelig å få besatt – etter anbefaling fra personalavdelingen.

g) Barn av foreldre/foresatte der en eller begge er under utdanning.

h) Barn av foreldre/foresatte der begge er yrkesaktive.

Ved opptak i samiskspråklige barnehager/avdelinger prioriteres:

a) barn med aktivt samisk språk

b) barn uten aktivt samisk språk, men som har foreldre/foresatte og andre nærpersoner som snakker samisk med barnet.

### 5.6 Klagerett

Ved **hovedopptak** kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, hvis ikke søker får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen fremsettes skriftlig til kommunen og må begrunnes.



## **6. FORELDREBETALING**

### **6.1 Fastsettelse av satser for foreldrebetaling**

Maksimalgrensen for foreldrebetaling i barnehage fastsettes årlig i Stortingets budsjettvedtak. Satsene for betaling av opphold fastsettes av Porsanger kommunestyre. Vanligvis gjøres nye betalingssatser gjeldene f.o.m 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

### **6.2 Søskenmoderasjon**

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2.barn og 50 % for 3.barn eller flere barn for betaling på opphold - ikke for kost. Der søsken har ulik oppholdstid gis det søskenmoderasjon på laveste sum. Det gis søskenmoderasjon for kombinasjon av plass i kommunal og privat barnehage.

### **6.3 Reduksjon i foreldrebetaling**

Porsanger kommune har ingen ordning for friplass i barnehage. Kommunestyret har imidlertid fattet vedtak om at *"det innføres en mulighet for reduksjon i foreldrebetaling for de som kan dokumentere at de har redusert betalingsevne"*. De som kan søke slik reduksjon er husstander som ved ligningsattest kan dokumentere at den samlede pensjonsgivende inntekt er under 2G. Disse innvilges en reduksjon på 30 % i foreldrebetalingen.

Søknadsfrist er 01.08. for høsthalvåret (01.08.-31.12) og 15.12. for vårhalvåret (01.01.-31-07.) Søkere som tildeles plass etter søknadsfristene, kan likevel søke reduksjon som da iverksettes fra påfølgende måned.

Inntektsgrensen på 2G reguleres i henhold til folketrygdens grunnbeløp (G).

Det kan etter skriftlig søknad gis betalingsfritak ved langvarig fravær på mellom 1 – 3 måneder. Betalingsfritak har ikke tilbakevirkende kraft. Betalingsfritak kan innvilges når foreldre/foresatt kan dokumentere økte utgifter eller reduserte inntekter i søknadsperioden.

### **6.4 Kostpenger**

Den enkelte barnehage avgjør matsservering. Barnehager som har foreldrebetaling lik maksimalpris kan i tillegg ta betalt for kost. Kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene. Kostpenger avgjøres av foreldrerådet i den enkelte barnehage. Søknad om fritak for kost behandles av styrer.

### **6.6 Spesialpedagogisk hjelp**

Det skal ikke betales for timer barnet mottar spesialpedagogisk hjelp etter vedtak i opplæringsloven § 5-7.

### **6.7 Betalingsfri måned**

Juli er betalingsfri måned for de barn som har barnehageplass over flere år. Dette som følge av at alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

### **6.8 Henting av barn etter stengetid**

Ved henting av barn etter stengetid, belastes overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr. påbegynt time. Satsen fastsettes av kommunestyret.



### **6.9 Manglende foreldrebetaling**

Ved manglende foreldrebetaling kan rådmannen benytte seg av muligheten til plassoppsigelse. Før en oppsigelse skal foreldre/foresatte varsles skriftlig om konsekvensen av manglende foreldrebetaling, samt gis en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Betaling etter forfall medfører renteberegning etter morarenteloven. Det er anledning til å bruke ordningen med rettslig inndrivelse dersom avtale om foreldrebetaling ikke overholdes.

### **7.0 Uforutsett stengning av barnehagen**

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold avgjøres av rådmann og / eller oppvekstleder i samråd med styrer.

Ved driftsstans innvilges det fritak for foreldrebetaling fra første hele dag. Tilbakebetaling skjer forholdsmessig i forhold til innbetalte beløp pr. dag. Betalingsfritak gjelder ikke ved barnehagens planleggingsdager.

## **7. PERMISJONER**

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes den enkelte barnehage v/styrer, innen den 1. hver måned og minst 1 måned før permisjonen skal gjelde. Styrer i barnehagen behandler søknaden om permisjon.

Foreldre kan søke om permisjon for minimum 2 måneder og maksimalt 1 år. Feriemåneden gjelder ikke som permisjon.

## **8. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS**

Det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplass. Oppsigelsestiden løper fra den 1. påfølgende måned. Plassen må betales ut oppsigelsestiden.

Ved manglende foreldrebetaling kan administrasjonen si opp barnehageplassen.

## **9. ÅPNINGSTIDER / BARNEHAGEÅRET**

Barnehageåret starter medio august. Dato for oppstart fastsettes i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta. Barn som begynner på skolen har tilbud om barnehageplass frem til SFO åpner for 1.klassinger.

Barnehagene kan ha forskjellig daglig åpningstid. Denne fastsettes av samarbeidsutvalget.

Barnehagene har åpnet alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids – og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12:00 onsdag før skjærtorsdag og har stengt jule- og nyttårsaften.

Personalet har tariff-festet rett til 5 planleggings – eller kurs dager i løpet av året. Da er barnehagen stengt. Planleggingsdagene fastsettes i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.



## **10. FERIE/ SOMMERSTENGTE BARNEHAGER**

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 1.juni – midten av august. Den fjerde uka skal være sammenhengende og avvikles i løpet av barnehageåret. Foreldre avtaler ferie med barnehagene etter oppgitte frister.

### **Sommerstengte barnehager:**

Innen 15. april avgjør barnehagens samarbeidsutvalg ved Ajanas om barnehagen skal ha sommerstengt. Sommeråpen barnehage krever at det er minimum 5 barn til stede.

Barnehager i distriktene har sommerstengt.

For barn i de kommunale barnehagene som holder sommerstengt – kan det gis et barnehagetilbud ved Lakselv barnehage.

## **11. AREALNORM**

Barnas leke – og oppholdsareal settes til minimum 4 m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 6 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## **12. INTERNKONTROLL**

Barnehagene skal ha et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll.

## **13. TAUSHETSPLIKT**

Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt i henhold til Barnehagelovens § 20 etter bestemmelsene i Forvaltningslovens § 13-13f.

## **14. OPPLYSNINGSPLIKT**

Personalet har opplysningsplikt etter Barnehagelovens §§ 21 og 22.

## **15. POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i kommunale barnehager i kommunen, må jf. § 19 i Barnehageloven, legge frem tilfredsstillende politiattest.

Kommunen kan også kreve politiattest for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

## **16. ENDRING AV VEDTEKTER**

Endringer i vedtektene foretas jf. delegasjonsreglementets pkt. 4.1.1. av sektorstyret for kultur- og oppvekst.